# التنظيم
# والمعالجة الفنية في المكتبات

الدكتور
أحمد نافع المدادحة



# التنظيم

## والمعالجة الفنية في المكتبات

رقم الإيداع لدى دائرة المكتبة الوطنية
2012/8/3681

الطبعة الأولى

2013م – 1434هـ



دار المعتز للنشر والتوزيع
الأردن - عمان - شارع الملكة رانيا العبدالله - الجامعة الأردنية
عمارة رقم ٢٣٣ مقابل كلية الزراعة الطابق الأرضي
تلفاكس: ٠٠٩٦٢ ٦ ٥٣٧٣٠٣٥ ص.ب: ١٨٤٠٣٤ عمان: ١١١١٨ الأردن
*e-mail:* daralmuotaz@yahoo.com *e-mail:* daralmuotaz.pup@gmail.com

# التنظيم

## والمعالجة الفنية في المكتبات

الدكتور

أحمد نافع المدادحة

الطبعة الأولى

2013م – 1434هـ

# فهرس

بسم الله الرحمن الرحيم

# مقدمة

نظرا لأهمية المكتبات ومراكز المعلومات في حياة العالم والمتعلم والباحث والدارس فقد أخذت الدول الراقية في إنشاء المكتبات ومراكز المعلومات وأصبح عدد المكتبات ومراكز المعلومات مؤشراً حضارياً للدول المعلوماتية ، وأخذت الدول والمؤسسات تعد البرامج والدورات المختلفة لتطوير المكتبات ومراكز المعلومات والعاملين فيها ، وإلى أن أصبحت الإجراءات الفنية للكتب علما وفنا قائماً بذاته ، وتم تأليف الكتب المختلفة في مجال علم المكتبات ، ونظرا للإنتاج الفكري والمعرفي المتزايد والانفجار المعلوماتي ، فقد تم أيجاد مادة متخصصة ، وهو ما يعرف بتخصص المكتبات وتكنولوجيا التعليم، ويتناول هذا التخصص مواضيع كثيرة ، ومن أهمها الإجراءات الفنية أو ما يعرف بالمعالجة الفنية لمصادر المعلومات، وهو ما يطلق عليه التصنيف أو الفهرسة ، وللحاجة الماسة إلى مزيد من الكتب والأبحاث في هذا الموضوع فقد قام الباحث بإعداد هذه الدراسة لتكون مرجعا مساعدا لطلبة كليات المجتمع في تخصص المكتبات وتكنولوجيا التعليم إضافة إلى تطبيقات عملية في هذا المجال .

أما الجوانب المنهجية للدراسة فتكاد تكون أساسيات يتعرض لها أي بحث منهجي علمي سليم فسوف يتم استعراضها بترتيب منطقي وهي:

## ١- مشكلة الدراسة

وغالباً ما تبرز هذه المشكلة على شكل صياغة أسئلة مثل:

أ- لماذا غالبية الخطة الدراسية ذات خط تقليدي ؟

ب- عدم توفر المرونة العملية في الاستخدامات الأخرى للفهرسة الحديثة وكذلك التصنيف؟

ج- عدم تحديث كثير من المصطلحات الواردة في الخطة ؟

## ٢- أهداف الدراسة

وتشمل هذه الأهداف على إبراز الجوانب التي تحقق للطلب الوصول إلى المعلومات التي يطلبها مثل :

أ- أن يتعرف أيضاً على التقنيات الدولية للفهرسة .

ب- أن يتعرف أيضاً على قواعد الفهرسة الانجلو أمريكية (AACR) .

ج-أن يتعرف على أنواع التصنيف في العالم وأشهرها .

د- أن يطبق عملياً تدريباً على تصنيف ديوي العشري (D.D.C) وكذلك على تصنيف مكتبة الكونجرس الأمريكية.

هـ- أن يطبق عمليا وعلى نماذج وبطاقات الفهرسة اليدوية وكذلك المحوسبة.

## ٣- أهمية الدراسة

وتأتي هذه الأهمية كون الدراسة تركز على النقاط التالية :

أ- أن الفهرسة والتصنيف هما الأساس في تخصيص المكتبات

ب- كون أن هذه الخطة تحتاج إلى تعديلات واضحة وأحياناً هناك بعض الفصول تحتاج إلى الاختصار وأخرى إلى التفصيل الأكثر .

## ٤- منهج الدراسة

لقد اعتمدت الدراسة الأسلوب التاريخي والوصفي حيث أنه يوضح الجوانب الشمولية للفهرسة والتصنيف ثم يركز على القواعد العالمية المتبعة في المكتبات.

## ٥- أدوات جمع الدراسة

أ- لقد استخرج الباحث المراجع والكتب التي وثقت خلال خطة الدراسة ذلك لأنها هي المعتمدة الأساس .

ب- إضافة إلى ذلك الخبرة التي اكتسبها الباحث من خلال تدريسه في الطلبات لفترة طويلة .

ج- مناقشات مع الزملاء في هذا المجال.

## ٦- حدود الدراسة

أ- لقد تركزت حدود الدراسة في الخطة المعتمدة لدى طلبات المجتمع وطلبة الجامعات والتي تدرس فيها نظريا وعملياً .

ب-الخطة الدراسية محلية تطبّق في المملكة الأردنية الهاشمية.

## ٧- فرضيات الدراسة

ومن المفروض أن تكون فرضيات الدراسة تعتمد على النشاطات المتبعة والتطبيقات العملية التي يمارسها الطلبة في محاضراتهم أو من خلال المختبرات الموجودة لدى الكليات الجامعية.

فمن ضمن هذه النشاطات أن يتعرف الطلبة على:

أ- جد أول التصنيف المتوفرة لدى الطلبة .

ب- المراجع المتوفرة للتقنيات الدولية بالفهرسة .

ج- ممارسة التصنيف العملي لديوي العشري ولمكتبة الكونجرس.

## ٨- الدراسات السابقة

يتوافر في هذا الموضوع دراسات واسعة وكثيرة في مجالي الفهرسة والتصنيف سواء كانت هذه المراجع محلية أو عربية أو دولية وباللغتين العربية والانجليزية ولذا فانني لا أريد أن

اذكر هذه الدراسات كون أنني سأوثق ذلك في المراجع والمصادر التي اعتمدها الباحث.

### ٩- أقسام الدراسة

ويقصد بها توزيع الفصول على أجزاء من هذا البحث وسوف يعتمد الباحث على توضيحها وذلك باستخراج وحدة واحدة للتصنيف واشتملت على عدة فصول كذلك وحدة ثانية للفهرسة واشتملت أيضا على عدة فصول وذلك تسهيلا على القارئ.

أما الفصول فقد اشتملت على ما يلي :

في مجال التصنيف .

**الفصل الأول:** مفهوم التصنيف وتاريخه ، والتصنيف عند العرب والغرب والمصطلحات ذات العلاقة .

**الفصل الثاني:** طرق تصنيف المواد ، وخصائص التصنيف الجيد واكتشافه بأنواعه وأسس اختيار خطة تصنيف جيدة ثم مكوناته ثم يتحدث الفصل عن المزايا وأنواعه وصفاته.

**الفصل الثالث:** أنظمة التصنيف العامة وأنواعها ثم عن نظام ديوي العشري من حيث الفلسفة والهيكل والانتشار ومميزاته ثم يتحدث عن الكشاف والتصنيف العملي.

أما في مجال الفهرسة فقد اشتملت على ما يلي:

**الفصل الأول** : الفهرسة و الفهارس بأنواعها وأشكالها.

**الفصل الثاني** : الفهارس أغراضها وإصداراتها و وظائفها وأنواعها وإشكالها في صفات الفهرس الجيد.

**الفصل الثالث** : التقنيات الدولية للوصف البيلواغرافي وقواعد الفهرسة الانجلو أمريكية ثم قواعد الفهرسة العربية.

**الفصل الرابع** : بطاقات الفهرسة وأنواعها وإبعادها وطرق ترتيبها.

**الفصل الخامس** : يشتمل على الوصف البيبلوغرافي للكتب مع بيان حقوقها.

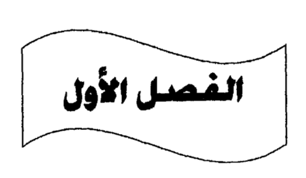
ثم وصف بيلوغرافي للدوريات وحقولها ثم وصف بيلوغرافي للمواد السمعية البصرية والمصغرات العلمية. وحقولها ثم الفهرسة الآلية .

**الفصل السادس:** أشتمل على تطبيقات عملية وخطوات أساسية في تصنيف ديوي العشري .

**ثم المراجع** .

# الوحدة الأولى

# التصنيف




- مفهوم التصنيف .
- أهمية التصنيف .
- وظائف التصنيف .
- تاريخ التصنيف عند العرب والمسلمين .
- المصطلحات ذات العلاقة بالتصنيف.

## التصنيف

يمثل التصنيف مكانة بارزة في علوم المكتبات والتوثيق وذلك لأنه يتناول التنظيم المقنن للعلوم والمعارف الإنسانية ويعتبر التصنيف من العمليات المهمة من التي تقوم بها المكتبات ومراكز المعلومات لتنظيم مجموعاتها من أجل وصول القارئ إلى الكتاب المناسب لذلك حظي باهتمام كبير من قبل المتخصصين و الباحثين .

## مفهوم التصنيف

تجميع الأشياء المتشابهة مع بعضها البعض معناه في اللغة جعل الشيء أصنافا وكل صنف له مميزات أما تصنيف الكتب اصطلاحاً ، فهو فن اكتشاف موضوع الكتاب والدلالة علية برمز من رموز التصنيف المستخدمة في المكتبات أو وضع الكتب ذات الموضوع الواحد بجانب بعضها البعض ، من أجل تسهيل الوصول إلى الكتاب المطلوب بأسهل الطرق وأيسرها .

يعتبر التصنيف أساس الخدمات المكتبية الناجحة حيث أن المكتبة بحاجة إلى تصنيف مجموعاتها تصنيفاً فنياً حتى تيسر على الباحث الحصول على مصادر المعلومات بسرعة وسهولة .

## تاريخ التصنيف

فقد كان لابن سينا والرازي و إخوان الصفا و الخوارزمي محاولات لتصنيف العلوم .

ويعتبر نظام التصنيف الذي وضعة ابن النديم في كتابه المعروف (الفهرست '٥٣٧٧') أول نظام تصنيف يصلح للتطبيق على الكتب فقد قسم كتابه إلى عشرة أقسام على النحو التالي:

١. اللغات والكتب المقدسة وعلوم القرآن .
٢. النحو واللغة .
٣. الأخبار والانساب.
٤. الشعر.
٥. علوم الكلام.
٦. الفقه والحديث .
٧. الفلسفة والعلوم القدرية .
٨. الخرافات والسحر.
٩. المذاهب والاعتقادات .
١٠. الكيمياء.

وجاء الغزالي ليصنف المعرفة وأبن خلدون الذي قسم المعرفة إلى قسمين رئيسين هما العلوم الفلسفية والعقلية والعلوم المنقولة.

وأخيراً طاش كبرى زاده ليصنف العلوم في كتابه (مفتاح السعادة ومصباح السعادة ).

ويعتبر تصنيفه للمعرفة أكمل التصنيفات العربية والإسلامية حيث جعل التصنيف علماً مستقلاً بذاته وعرفه بأنه علم باحث عن التدرج من أعم الموضوعات إلى اخصها وقسم زاده العلوم إلى عدد من الدوحات وكل دوحة إلى عدد من الشعب وكل شعبة إلى عدد من العلوم .

وبشكل عام فقد مرت طرق أساليب تنظيم الكتب في المكتبات عبر العصور المختلفة بمراحل مختلفة من ذلك:

١. ترتيبها حسب أحجامها .

٢. ترتيبها حسب ألوانها .

٣. ترتيبها حسب لغاتها.

٤. ترتيبها حسب مؤلفيها هجائيا.

٥. ترتيبها حسب أرقام ورودها إلى المكتبة بشكل متسلسل .

٦. ترتيبها حسب موضوعاتها وأرقام تصنيفها .

## التصنيف عند الغرب:

التطور التاريخي للتصنيف والمعرفة والعلوم .

أهتم الإنسان منذ القدم بهذا التصنيف وقد بذل المفكرون والفلاسفة جهودا لوضع نظام التصنيف دون أن يكون لدى أي منهم ادنى تفكير في تطبيق هذه النظم في مجال المكتبات فمثلا قسم أفلاطون في كتابة الجمهورية المعروفة إلى قسمين : عالم المحسوس " **الطبيعات**" وعالم المعقول " **الرياضيات** " .

أما ارسطو فقد صنف العلوم إلى:

١- علوم نظرية مثل الهندسة الفلك والحساب .

٢- علوم عملية مثل علم الأخلاق والاقتصاد والسياسة.

٣- علوم إنتاجية مثل الشعر والبلاغة والجدل سمي في القديم النقاش البيزنطي كما صنفها توما الاكويني وهو من الرهبان .

وقسم العلوم إلى :

١- المنطق .

٢- علوم نظرية .

٣- علوم عملية .

استمر الفلاسفة في محاولاتهم في مجال تصنيف العلوم ومن أشهر الذين أثرت نظرياتهم بيكون اعتمد بيكون في تصنيفه على ثلاث قوى عقلية:

١- الذاكرة التي انبثق منها التاريخ.

٢- الخيال الذي انبثق منه الشعر والفنون.

٣- العقل الذي انبثق منه الفلاسفة.

أما بالنسبة لتصنيف المكتبات القديمة فيعتقد بأن الأشوريين قسموا الالواح الطينية إلى قسمين:

١- يعالج علوم الأرض .

٢- يعالج علوم الفلك والنجوم.

أما كاليما خوس فيمكن اعتباره أول مفهرس ومصنف في تاريخ المكتبات فقد فهرس أكثر من **تسعين ألف مخطوطة** في مكتبة الاسكندرية القديمة كما صنف المكتبة إلى خمسة أقسام رئيسية وقسم هذه الأقسام إلى أجزاء كما استخدم الترتيب الزمني للكتب والترتيب الهجائي لأسماء المؤلفين.

أما مكتبات الأديرة فقد رتبت فيها الكتب حسب موضوعاتها وحسب أحجامها وقد كانت الكتب توضع في خزائن خاصة وكل خزانه تحمل رمز معين وتوزع الكتب حسب أحجامها ويحمل كل رف الرقم الخاص به.

أما الكتاب فيحمل علامة المطبعة أي أن الترتيب على النحو التالي:

١- الخزانة .

٢- الرف .

٣- الكتاب .

٤- علامة المطبعة.

أما اليسوعيون فكانوا يرتبون الكتب المسيحية على الجانب الايسر في مدخل المكتبة ومن الكتب غير المسيحية على الجهة المقابلة وتتميز المجموعتان بنوعية التجليد للكتب المجموعة الأولى فاخرة التجليد أما الثانية بأغلفة سوداء.

ومن أنظمة التصنيف السائدة في تلك الآونة نظام التصنيف الذي وضعة نوديه الفرنسي قسم المعرفة إلى أثنا عشر قسم :

الديانات ، الكتب الفنون العربية، المجمع المقدس، النظم الكنيسية ، الجغرافيا السياسية ، والطب ، التقاويم التاريخية ، الفقه، الفلاسفة ن التاريخ والأدب.

## المصطلحات ذات العلاقة بالتصنيف:

١- الأصل .

يقصد به الموضوع الأساسي الذي يتكون من ثلاثة أرقام وقد يكون رئيسي أو قل من ذلك.

٢- الفرع .

هو جزء من الأصل أحياناً يكون مستقل وأحياناً يكون تابعاً .

٣- الفرق .

يقصد به الموضوع ما بين الأصل و الفرع.

٤- عامل القسمة.

هو أن يكون الموضوع يتجزأ إلى عدة موضوعات أكثر مثال الحاسوب.

٥- الثبات .

يقصد به موضوعاً ثابتاً غير قابل لوجهة نظر معينه.

٦- الشمول.

يقصد به تغطية كل جوانب الموضوع.

٧- الغرض

يقصد به هدف الموضوع وغايته.

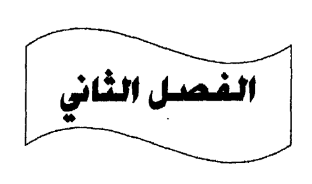
٨- التصنيف الواسع والتصنيف الضيق.

التصنيف الواسع (Broad classification)

الذي يقتصر على المواضيع الرئيسية وما يتبعها من تفريعات ضرورية دون الاهتمام بالتفصيلات الدقيقة يستخدم في المدارس الصغيرة والمكتبات الصغيرة.

التصنيف الضيق (Specific classification)

يوفر تقسيمات دقيقة لكافة فروع المعرفة ويستخدم في المكتبات الكبيرة.




- طرق تصنيف المواد المكتبية المتبعة في المكتبات .
- خصائص ومميزات نظام التصنيف الجيد .
- الكشاف وأنواعه وظائفه.
- أسس اختيار خطة التصنيف الجيدة في المكتبات .
- مكونات نظام التصنيف.
- الرمز.
- مفهوم وأنواعه وصفاته.

## طرق تصنيف المواد المكتبية المتبعة في المكتبات .

١- التصنيف الطبيعي (Natural Classification)

وهو التصنيف الذي تكون فيه الأسس المستخدمة للتقسيم من الخواص الموروثة في المجموعة المصنفة مثال:

تقسيم الحيونات إلى فقارية ولا فقارية يعتبر الموضوع الخاصة الطبيعية الأساسية التي تصنف على أسا سها المواد المكتبية في المكتبات.

٢- التصنيف العرضي (Accidental Classification)

يستخدم هذا التصنيف مكملا للتصنيف الأصلي المستخدم وليس بديلا عنه كوسيلة الوثائق التي تبحث موضوعات خاصة بموقع جغرافي أو عصر معين كأن تجمع جميع الكتب التي تبحث في مجال واحد من مختلف الجوانب الموضوعية.

٣- التصنيف الصناعي (Artificial Classification)

أو الشكلي يعتمد هذا التصنيف على ترتيب معين ففي التصنيف الهجائي ترتيب أسماء المؤلفين أو المواضيع هجائياً وفي الترتيب اللغوي تفصل الوثائق حسب لغاتهم ثم ترتب موضوعيا داخل اللغة الواحدة وفي التصنيف حسب الشكل ترتب الوثائق دون اعتبارات واعتبار للشكل وقد تم ترتيب كل شكل فيها موضوعيا أو هجائياً وهناك بعض الطرق للترتيب الزمني وحسب اللون والتجليد .

٤- والتصنيف حسب اهتمامات القراء

فالكتاب الذي يعالج أثر البترول على الأحوال الاقتصادية أو السياسية في البلاد العربية في مكتبة متخصصة في الاقتصاد ويخدم جمهور متخصص ويفضل أن يعطي الأحوال الاقتصادية في البلاد العربية وليس العكس.

## خصائص ومميزات نظام التصنيف الجيد

### ١. الشمول.

بحيث يكون التصنيف شاملا لجميع المعرفة البشرية .

### ٢. الرمز أو الترقيم .

هو وسيلة حفظ التسلسل في التصنيف والترقيم يعبر عن الموضوع وقد يكون الرمز رقماً أو حرفاً أو خليط منها.

### ٣. المرونه

بحيث يستوعب الموضوعات الجديدة دون إخلال بالنظام .

### ٤. التقسيم المنطقي

بحيث يقسم ويفرع من العام إلى الخاص بطريقة منطقية .

### ٥. وضوح رؤوس الموضوعات

حتى لا يحدث شك بين فرع وفرع وبين قسم وقسم .

### ٦. المراجعة والتحديث

هذا يعني الإضافة أو التعبير أو التحويل في الموضوعات الواقعة ضمن نظام جد أول التصنيف

### ٧. الكشاف

هو أساس في نظام التصنيف لأن التسلسل المقنن بموضوعات نظام صعب الاستيعاب والفهم لذا يستوجب إعداد نوع من المفاتيح التي تساعد المصنف والمستفيد على استخراج الموضوع .

### ٨. مفهوم الكشاف

هو عبارة عن قائمة هجائية بالالفاظ أو الموضوعات المستخدمة في جد أول التصنيف مقابل كل لفظ الرمز الخاص به.

## أنواع الكشاف

١- **المجرد**: وهو عبارة عن كشاف يشتمل على الموضوعات مرتبه ترتيباً هجائياً دون الإشارة إلى وجهة نظر أي تفصيلات أو بيان علاقة الموضوع الرئيسي بالموضوعات الفرعية .

٢- **الكشاف التحليلي أو النسبي** : وهو كشاف يحوي الموضوعات مرتبه هجائياً مع بيان وجهات النظر التي عولج التصنيف من ناحيتها وعلاقتهما و الموضوعات الأخرى.

## وظائف الكشاف

١- يساعد في الوصول إلى الموضوعات المتخصصة بدقة متناهية .

٢- السرعة في الوصول إلى مصطلح فني داخل الموضوع .

٣- يساعد في اختبار رؤوس الموضوعات وخاصة في مجال الفهرسة الموضوعية.

## أسس اختيار خطة التصنيف الجيدة في المكتبات .

١- حجم الكتب وعددها فكلما كانت المكتبة كبيرة كان التصنيف أدق .

٢- مستقبل المكتبة ، هل هي قابلة للتوسع السريع أم أنها ستبقي على وضعها الحالي.

٣- عدد رواد المكتبة و مستوي الحجم الثقافي.

٤- سياسة المكتبة في الإعارة . هل هي سياسة الإعارة الخارجية أو الإعارة الداخلية أو تستخدم النظام المفتوح أو المغلق .

## مكونات نظام التصنيف

**١-الأقسام الرئيسة( الموضوعية) الموضوعات:** وهي الأصول في جدول التصنيف وقد تكون عشرة أقسام مثل تصنيف نظام ديوي العشري وقد تكون أكثر من ذلك كما في تصنيف الكونغرس .

### ٢ـ الأقسام الشكلية :

هي أقسام تصلح لكل موضوعات التصنيف وتأخذ شكل معين في مصادر المعرفة.

### ٣ـ الترتيب

هي ضرورة قصوى في أي تصنيف

### ٤ـ البدائل

وقد وضعت فرصة للتعديل من طرف أمين المكتبة " **المصنف** " ليحدد أرقام بدل أرقام تلائم المكتبة.

### ٥ـ الأوجه المشتركة

يقصد بها التي تصلح لعدة موضوعات في آن واحد.

### ٦ـ الرمز

وهو وسيلة حفظ التسلسل في التصنيف المكتوب سابقاً .

## ٧- أنواع الرمز

أ- **المجرد** " pure " الذي يتكون من الإعداد أو الحروف مثل نظام ديوي ( أرقام) .

ب- **المختلط** "mixed "يتكون من الأرقام والحروف معا مثل نظام الكونجرس.

## وظائف الرمز

١- حفظ تسلسل المواضيع بصورة آلية .

٢- يجعل بالإمكان إعداد الكشاف الهجائي للموضوعات في خطة التصنيف وأيضاً يسمح بالإحالة من داخل الفهرس إلى المواد المكتبية إلى الرفوف .

٣- تركيب الجد أول أو بناء الأرقام يساعد على تقليل الحجم المادي لخطة التصنيف .

٤- وسيلة تذكر .

٥- المساعدة في ترتيب المواد المكتبية على الرفوف وإرشاد القراء إليها .

٦- قد يستعمل الرمز في مجال الإعارة وأيضاً في استرجاع المعلومات في نظام الحاسوب.

## صفات الرموز

١- البساطة

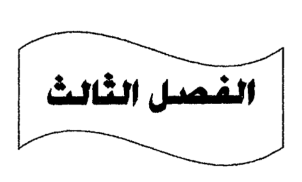
بمعني أن يعكس ترتيب الموضوعات بوضوح ويجب أن يكون سهل الكتابة واللفظ والتذكير.

٢- الاختصار

يعتمد على الأصول الرئيسية في نظام التصنيف وحسن التوزيع يؤدي إلى اختصار الرقم والعكس صحيح.

٣- المرونة

وهي القدرة على استيعاب الموضوعات الجديدة وأيضاً إضافة أرقام جديدة إلى الأرقام الأصلية.




- أنظمة التصنيف العامة .
- أنظمة التصنيف العامة الحديثة .
- التصنيف العملي.

## أنظمة التصنيف العامة

## أنواع أنظمة التصنيف .

١- التعدادية وهي رقمية كما في تصنيف ديوي .

٢- شبه التعدادية وهي التي تحمل أرقام وحروف كما في نظام الكونغرس .

٣- التحليلية التركيبية : وهي تجزىء الموضوعات إلى تفصيلات وأحياناً تركيب التقسيمات في موضوع واحد بمعني أخر تحليل الموضوع من العام إلى الخاص.

## أنظمة التصنيف العامة الحديثة وهي:

١- **التصنيف الموضوعي**"Subjective Classification"

( Brown) وضعه المكتبي **براون** من أشهر علماء المكتبات في بريطانيا تأثر براون في نظام ديوي وجاء كتحسين له اعتمد براون في نظام تصنيفه على نظرية مكان واحد للموضوع الواحد مهما تعددت وجهات النظر أما الترقيم عنده مختلط من أرقام وحروف مثال: (Coo 1) الكهرباء وهذا التصنيف لم يطبق في العالم سوى في بريطانيا .

## ٢- التصنيف التوسعي "Expansive Classification" (Cutter)

يتألف النظام من سبعة أنظمة عددية لصحابه **كتر** واستخدم في تصنيفه التقسيمات الشكلية والجغرافية وأعتمد في تقسيماته السبعة على التفريغ في بعض الأقسام وعدم التفريغ في البعض الآخر:

وعندما قسّم المكتبات إلى تلك الأقسام رتبها أبجدياً داخل كل قسم بواسطة المؤلف ما عدا التراجم التي ترتب في موضوع الترجمة وقد استخدم تصنيفه للمكتبات الأكبر .

## ٣-التصنيف التوضيحي:

" Ranqanathan Colon Classification"

يطبق في الباكستان والهند اعده العالم الهندي **رانجاناثان** سمي هذا النظام بالكولون أو التوضيحي لأنه استخدم النقطتان أو الشارحة في بناء الأرقام اعتمد هذا النظام على الأنظمة التي تعتمد على التحليل و التركيب عند تحديد رقم تصنيف موضوع اما الترقيم في النظام فهو مختلط .

## ٤-التصنيف الببلوغرافي

يسمى هذا النظام أحيانا نظام "Bipliographic Classification " تصنيف بليس(Bless). الأمريكي الجنسية ومن أهم الأسس التي بني عليها تصنيفه أن يحقق رغبات الباحثين في العلوم المختلفة أما الترقيم فهو مختلط.

## ٥- نظام التصنيف العشري العالمي (udc)( Universal Decimal Classification)

جاء هذا التصنيف نتيجة مباشرة لمؤتمر دولي عقد في بروكسل عام ١٨٩٥ حيث أسس الاتحاد الدولي للتوثيق (F I D) نتيجة لجهود كل من اوتليه ولافونتين المحاميين البلجيكيين وحيث فشلت جهودهم لعمل بيليوغرافية عالمية دعت الحاجة إلى وجود تصنيف دولي وقد بني هذا التصنيف أساسا على نظام ديوي وقد وافق ديوي على ذلك شرط أن لا يكون هناك تعديلات على أقسامة العشرة الرئيسية .

واعتمدوا على ديوي لأنه يمتاز بخصائص جيدة .

نشرت الطبعة الأولى عام ١٩٠٥ باللغة الفرنسية واستمر في ظهور الطبعات وقد صدرت الطبعة الأخيرة في ٢٣ لغة يقوم (FID) بتحديث نظام بصورة دائمة .

## المفاهيم أو المكونات الأساسية في النظام

١- أن عبارة عالمي لا تعني انه عالمي كونه دوليا أو عالمياً ولكن يعتبر عالمياً بالنسبة لا ستخدم النظام و أنما يشير إلى محاولة الشمول على كل المعرفة البشرية .

٢- أنه نظام عشري لانه اعتمد اصلا على تصنيف ديوي العشري بحيث الرقم الاساس " يتكون من ثلاثة أرقام " ثم الفاصلة العشرية الفرق بينه وبين تصنيف ديوي يستخدم أكثر من فاصلة عشرية .

٣- أن هذا النظام يستخدم علامات الترقيم للربط بين الموضوعات فقط فقد استخدم الإشارات التالية :

(+) للجمع بين موضوعين منفصلين مثال: علم الحيوان و تربيته " ٥٩+ ٦٣٦ "

( : ) يستخدم لبيان العلاقة بين الموضوعين

(=) لتحديد اللغة وقد استخدم إشارات أخرى مثل( )، " " لتحديد التواريخ وهكذا .

## ٦- نظام تصنيف الكونغرس

في عام ١٨١٤ أحرقت المكتبة على يد الجنود البريطانيين ثم تظافرت الجهود لإعادة بنائها من خلال شراء المكتبة الخاصة بالرئيس توماس جيفرسون مع نهاية القرن التاسع عشر عين الدكتور هربرت بوتنام امينا للمكتبة واخذت مجموعاتها تنمو بصورة مضطردة.

## مكتبة الكونغرس الأمريكية

تعتبر من أضخم المكتبات في العالم تأسست عام ١٨٠٠ وقد تم وضع تصنيف لها مبني على فلسفة بيكون وهو مقسم إلى ١٨ فرع ونظام تصنيف مكتبة الكونغرس يتكون من عدة تصانيق ، ويوصف نظام تصنيف مكتبة الكونغرس بأنه نظام تعدادي أخذ عن نظام كتر (Cutter) التوسعي والنظام يكمل أرقام التصنيف بأرقام داله على المؤلف وأن الرمز المستخدم في نظام تصنيف مكتبة الكونغرس هو الرمز المختلط ويشتمل على حروف وارقام.

ويمتاز النظام بالتحديث والشمولية والمرونة والتفصيل وخصائص يتألف النظام من جداول وكل جدول من أجزاء رئيسيو كما يلي :

١- المقدمة .

٢- الموجز ويظهر في الجدول مثل موجز العلوم H .

٣- الملخص ويضم التفريعات بالإضافة إلى الرموز الحرفية الرقمية .

٤- الجدول الرئيسية وفيه جميع أرقام التصنيف الخاصة بموضوع معين .

٥- الجداول المساعدة وتستخدم مع أكثر من رقم تصنيف .

٦- الكشاف المفصل ويكون مع كل جداول كشاف مفصل .

## الأقسام الرئيسية في نظام تصنيف مكتبة الكونغرس:

قسم النظام المعرفة الإنسانية إلى **واحد وعشرين** قسما ورتبها هجائياً كما يلي :

١- الإعمال العامة A.

٢- الفلسفة B- B J.

٣- الدين BL – B X.

٤- العلوم المساعدة في التاريخ C.

٥- التاريخ العام وتاريخ العالم القديم D.

٦- التاريخ الأمريكي E/ F.

٧- الجغرافيا و الانثروبولوجيا G.

٨- العلوم الاجتماعية H.

٩- العلوم السياسية J .

١٠- القانون K.

١١- التربية والتعليم L.

١٢- الموسيقى M.

١٣- الفنون الجميلة N .

١٤- اللغات والأدب p.

١٥- العلوم Q.

١٦- الطب R.

١٧- الزراعة S.

١٨- التكنولوجيا T.

١٩- العلوم العسكرية U.

٢٠- العلوم البحرية V.

٢١- الببلوغرافيا وعلم المكتبات Z.

وتقسم الأقسام الرئيسية إلى أقسام فرعية متبوعة بأرقام مثل أنواع المعادن QE 389.

## مميزات النظام

يمتاز نظام تصنيف مكتبة الكونغرس بما يلي:

١- الحداثة وذلك بإصدار طبعات جديدة لبعض الجداول .

٢- الشمولية حيث يضم ٣٤ مجلداً أي لكل موضوع رئيسي أو مجلد أو أكثر .

٣- المرونة بحيث يستوعب المواضيع الجديدة .

٤- التفصيل حيث يعطي تفصيلات دقيقة للموضوعات .

ومما يجدر ذكره أن مكتبة الكونغرس تقوم بالفهرسة المركزية وتزود المكتبات ببطاقات جاهزة للكتب الموجودة لديها ، وعلى البطاقة نظام الكونغرس وديوي .

## نظام تصنيف ديوي العشري (DDC)

## الطبقات المختلفة للنظام

صدرت الطبعة الأولى عام ١٨٧٦ وكان عنوانها التصنيف والجداول الموضوعية الفهرسة وتنظيم الكتب والكراسات في المكتبة وكانت عبارة عن مجلد صغير يقع في ٤٢ صفحة منها ١٢ صفحة مقدمة و ١٢ صفحة من القوائم و١٨ صفحة من الكشافات والجدير بالذكر أن القوائم لم تضع سوى التفريعات الألف المرقمة من ٥٥٥- ٩٩٩ .

استمرت الطبعات بالتعديل والملاحظة عند ديوي حتى توفي فكانت الطبعة الخامسة واستمرت الطبعات حتى وصلت إلى ١٧ حيث أعتمد على هذه الطبعة اعتمادا كبيرا في المكتبات مما استمرت حتى وصل الينا الطبعة رقم ٢٠ وهي التي اعتمدت في كل المكتبات .

## فلسفة نظام ديوي:

اعتمد ديوي في فلسفة نظامه على نظام بيكون المقلوب أو المثلث المقلوب ومعتمدا في ذلك على القول والخيال والذاكرة .

عوامل انتشاره ( المميزات).

١- خطط التصنيف التي جاءت قبله لم تكن أفضل منه .

٢- قلة عدد الأقسام الرئيسية للنظام والاستمرار في تقسيمها .

٣- عاش ديوي مدة ٥٠ سنة مع خطته يشرف عليها ويراجعها .

٤- تقدم الخطة الكثير من الإرشادات الواضحة والمختصر التي تساعد على استخدامها من قبل المصنفين.

**عيوب نظام ديوي:**

١- أنه حصر المعرفة البشرية في عشرة أصول رئيسة وكل أصل قيده بعشرة أقسام معتبرة مقيداً .

٢- تحيز ديوي بشكل واضح لأميركا واروبا في موضوع اللغات والأدب و التاريخ والجغرافيا .

٣- تحيز ديوي بشكل وأضح للديانة المسي ية ولم يعط الديانة الأخرى أهمية .

٤- كثرة الطبعات في نظام ديوي تربك المكتبات وتسبب لها بعض المشكلات عند التغيير .

٥- نظامه لا يصلح للمكتبات الضخمة ولا المتخصصة مقارنة مع نظام الكونغرس .

٦- لم يكن ديوي موافقاً في فصل اللغة عن الأدب والإدارة العامة عن إدارة الإعمال وعلم النفس عن الطب .

٧- تحديد الأقسام الفرعية في عشرة أقسام يؤدي إلى ضغط الموضوعات بحيث لا تستوعب.

## الهيكل العام للنظام :

هو عبارة عن الإطار العام أو الأساس للنظام هو عشرة أصول يتخللها فروع وشعب أما الأصول فهي:

الأصول : ١٠٠ فلسفة ، ٤٠٠ لغات .

الفروع : ١١٠ فرع، ٤١٠ فرع.

الأجزاء : ١١١جزء ، ٤١١ جزء.

التعديلات العربية لتصنيف ديوي العشري:

وضعت هذه التعديلات لأجل الموائمة مع المكتبة العربية حيث أن ديوي تحيز كثيراً ولم يعطي اللغة العربية أي اهتمامات وجعلها مجرد موضوع ضمن المواضيع الصغير لذلك قامت المنطقة العربية للتربية والثقافة والعلوم بالتعاون مع خبراء المكتبات العربية وقد وضعت التعديلات في أربعة في أربعة مجالات ضمن تصنيف ديوي المعدل :

١- اللغة العربية ٤١٠.

وأصبحت بعد التعديل من ٤١٠- ٤١٩.

٢- الأدب العربي ٨١٠.

و أصبحت بعد التعديل ٨١٠- ٨١٩ .

٣- الديانات ٢١٠.

و أصبحت بعد التعديل ٢١٠- ٢١٩ ثم أصبحت إلى ٢٨٩.

٤- التاريخ الإسلامي ٩٥٦اصبح يستوعب كل التاريخ العربي الإسلامي. ثم استمرت ٩٥٧، ٩٥٨، ٩٥٩، ٩٦٠ وهكذا .

## الأقسام الشكلية والموحدة عند نظام ديوي:

| | |
|---|---|
| الفلسفة ، النظريات ، التمهيد ، المقدمات | ٠٠١ |
| الموجز والمختصر | ٠٠٢ |
| قواميس وموسوعات ومعاجم | ٠٠٣ |

محاضرات وندوات إذا كانت المحاضرة بشكل عام ٠٠٤ وأحياناً غير مستخدم.

| | |
|---|---|
| دوريات ومجلات ومسلسلات . | ٠٠٥ |
| رسائل جمعية ، رسائل الغفران | ٠٠٦ |
| دراسة وتدريس ، تعلم وتعليم | ٠٠٧ |
| المجموعات | ٠٠٨ |
| تاريخ وجغرافيا ونقد | ٠٠٩ |

## عوامل خاصة في نظام ديوي العشري :

١- استخدم ديوي الأرقام العربية للدلالة على الرمز وهي أرقام عالمية وسهلة الاستخدام .

٢- مرونة النظام وتقبل الموضوعات الجديدة .

٣- توفر الإمكانات المادية والفنية والبشرية اللازمة لمتابعة النظام.

٤- توفر الكشاف النسبي للنظام والذي يجعله نظاماً سعلا لتسهيل عملية استخراج رقم التصنيف .

## الصفات العامة لنظام تصنيف ديوي العشري يمتاز بما يلي :

١- نظام عشري حيث استخدم الفاصلة العشرية أو قسم المعرفة إلى عشرة أصول رئيسية .

٢- نظام هرمي التسلسل أي يندرج من العام الخاص .

٣- التصنيف حسب الموضوع ، وضع المواد التي تعالج موضوعاً واحدا في مكان على رفوف المكتبة .

٤- يوفر وسائل للتذكر وذلك باستخدامه الرمز المجرد وهو الارقامفقط لان هذا الرمز اسهل للتذكر من المختلط.

## مكونات نظام ديوي : ( الهيكل التنظيمي)

يحتاج نظام التصنيف العام لكي يكون قابل للاستخدام إلى العناصر التالية:

١- الجداول: وتتضمن المواضيع مرتبة حسب اسس تقييم معينه ولا بد لهذه الجداول من توفير الأماكن المناسبة لها .

٢- الرموز المختلفة .

والرموز عبارة عن مجموعه من الإشارات والعلامات التي تعبر عن الالفاظ أو الموضوعات الواردة في نظام التصنيف ، وتتكون الرموز من أرقام وحروف ومن صفات الرمز الجيد:

- البساطة .
- الاختصار .
- المرونة .

أي قدرة الرمز على إضافة رموز إليه والرموز في نظام ديوي العشري تكون مجردة ، أي من نوع واحد من العلاقات والإشارات كالأرقام أو الحروف أو تكون مختلطة من نوعين أو أكثر من العلاقات أو الإشارات ومن وظائف الرموز :

- حفظ التسلسل .
- الموضوعات .
- والاقتصاد في بناء الجداول .
- والمساعدة في ترتيب المواد المكتبية على الرفوف .

٣- الكشاف:

ويعتبر دليل أو مفتاح بيساعد المصنف في الوصول إلى رقم تصنيف الموضوع بسهوله ويسر وهو يقوم بدور دليل مفتاحي لأماكن المواضيع مع ذكر رقم التصنيف .

## صفات ومميزات نظام ديوي العشري:

١- سمي النظام بالعشري لاستخدامه الفاصلة العشرية أو لأنه قسم لمعرفة إلى عشرة أصوال هي :

- ٠٠٠ المعارف العامة ٠٩٩
- ١٠٠ الفلسفة وعلم النفس ١٩٩.
- ٢٠٠ الديانات ٢٩٩.
- ٣٠٠ العلوم الاجتماعية ٣٩٩.
- ٤٠٠ اللغات ٤٩٩.
- ٥٠٠ العلوم النظرية أو البحتة ٥٩٩.
- ٦٠٠ العلوم الطبيعية أو التطبيقية ٦٩٩.
- ٧٠٠ الفنون الجملية ٧٩٩.
- ٨٠٠ الآداب ٨٩٩.
- ٩٠٠ الجغرافيا والتاريخ والحوادث العامة ، ٩٩٩.

ثم قسم كل أصل إلى عشرة الأقسام ثم قسم هذه الأقسام إلي عشرة فروع .

٢- انه نظام هرمي يتدرج ممن العام إلى الخاص و ذلك بإضافة الإعداد مع كل تفريع مثل ٣٠٠ علوم اجتماعية ٣٧٠ تربية وتعليم .

٣- صنف المواد المكتبة حسب الموضوع و وضع الكتب التي تبحث في موضوع واحد في مكان واحد .

٤- وفر النظام وسائل مختلفة للتذكر حيث استخدام الرمز المجرد أي الارقامفقط حيث أن الرمز المجرد اسهل للتذكر من الرمز المختلط أي الأرقام مع الحروف .
ومما يجدر ذكره أنه تم توجيه انتقادات النظام ديوي العشري حيث حصر المعرفة الانسانية في **عشر أصول** رئيسية و تحيز لا يكا وأوروبا وأن الطبعات الجديدة تختلف عن الطبعات السابقة و أحياناً تغيير أرقام التصنيف.

## التصنيف العلمي :

أن الهدف الرئيسي من التصنيف هو وضع مصادر المعلومات ذات الموضوع الواحد في المكان الواحد على الرفوف في المكتبة من أجل سهولة الوصول إلى المعلومات المطلوبة بسرعة وسهولة.

## خطوات التصنيف العملي:

١- قراءة الكتاب للتعرف على موضوعه .
٢- تحديد رأس الموضوع أو رؤوس الموضوعات ( الواصفات) .
٣- وضع رمز تصنيف يدل على رأس الموضوع .
٤- تثبيت رقم التصنيف في بطاقة الفهرسة وعلى كعب الكتاب ويمكن معرفة موضوع الكتاب من صفحة العنوان أو قائمة المحتويات أو المقدمة أو الكشاف الموضوعي أو فصول الكتاب

أو المستخلص أو الرجوع بدون خجل إلى المختصين في هذا المجال.

## قواعد التصنيف :

١- صنف الكتاب بالاعتماد على موضوع الكتاب ولا تصنف حسب العنوان لأن العنوان أحياناً لا يشير إلى موضوع الكتاب .

٢- صنف الكتاب حسب الموضوع ثم حسب المكان .

٣- صنف الكتاب تحت الموضوع المبحوث عنه .

٤- إذا عالج الكتاب أكثر من موضوع صنف تحت الموضوع المؤثر عليه.

٥- إذا عالج الكتاب موضوعين وتساويا في البحث صنفه تحت المبحوث عنه أولاً في الكتاب .

٦- إذا عالج الكتاب موضوعين وكان أحدهما أكثر شمولاً صنفه تحت الموضوع الأكثر شمولاً .

**الأسس التي تقوم عليها فلسفة التصنيف يجب أن تفي بما يلي:**

١- أمكانية ترتيب الكتب ترتيباً ملائما على الرفوف من أجل إضافة الكتب الجديدة.

٢- وضع رموز لترقيم الكتب لتسهيل إعادتها إلى أماكنها .

٣- مراعاة التسلسل في ترتيب الكتب من العام إلى الخاص .

٤- ربط رفوف المكتبة ببطاقات الفهرس بحيث يمكن معرفة مكان الكتاب عند البحث في البطاقات.

٥- وضع رقم التصنيف على كعب الكتاب وخلف صفحة العنوان وفي بطاقات الفهرس وفي سجلات المكتبة .

وفي نهاية البحث سيكون هناك تطبيقات عملية على تصنيف ديوي العشري.

# الوحدة الثانية

# الفهرسة والفهارس

# الفصـل الأول

- مفهوم الفهرسة .
- أهمية الفهرسة .
- أنواع الفهرسة .
- أشكال الفهرسة .

## الفهرسة والفهارس

### مفهوم الفهرسة (Cataloging)

هي معالجة فنية لمصادر المعلومات كالكتب والدوريات والمواد السمعية والبصرية بحيث تصبح هذه المصادر ميسرة ومتاحة لمن يطلبها بأسهل و أسرع الطرق وتوفر على المستفيد الوقت والجهد وكذلك فان الفهرسة تحدد المسؤولية عن المادة المكتبية أو مصادر المعلومات وتقوم بإعداد السجلات والبطاقات وفق نظام متفق عليه وذلك لتسهل على المستفيد أو الباحث الوصول إلى ما يريد من المعلومات .

وتقوم الفهرسة بانشاء الفهارس ، والفهرس عبارة عن قائمة بمحتويات المكتبة وأعداد هذه القائمة هي الفهرسة.

### أهمية الفهرسة

تحتل الفهرسة مكانة هامة في علم المكتبات وذلك لأن الهدف من الفهرسة هو السيطرة على المعرفة الإنسانية ومن ثم تقديمها منظمة لمن يطلبها .

وكذلك تعتبر الفهرسة من الإعمال الفنية الخاصة في المكتبة ولا يمكن الاستغناء عن الفهرسة في أية مكتبة وخاصة في هذا العصر المسمي عصر انفجار المعلومات وهذا الانفجار كانت نتيجة وجود كم هائل من مصادر المعلومات أصبحت الحاجة ماسة في المكتبات إلى فهارس ولولا الفهرسة لأصبحت المكتبات مجرد مخازن للكتب .

## أنواع الفهرسة:

١- الفهرسة الوصفية : وهي التي تهتم بوصف الشكل المادي لاوعية المعلومات ومصادر المعلومات عن طريق مجموعة البيانات التي تعطي للقارئ صورة مصغرة عنها وذلك لتسهيل عملية التعرف عليها وتمييزها عن بعضها البعض .

٢- الفهرسة الموضوعية : وهي تهتم بالمحتوي الموضوعي لمصادر المعلومات ومن ثم تمثيله برؤوس موضوعات أو أرقام تصنيف ورأس الموضوع كلمة أو كلمات تعبر عن موضوع الكتاب علما بان الهدف من الفهرسة الموضوعية هو معرفة ما تحتويه المكتبة في موضوع معين.

٣- الفهرسة التحليلية : وهي فهرسة أو تحليل مقال داخل دورية من كتاب داخل كتاب أشمل .

## أشكال الفهرسة

١-**الفهرسة الخاصة** : وهي فهرسة المواد المكتبية بطريقة تختلف عن الفهرسة العادية وذلك بتبسيط أجزائها أو تفصيلها ومن الأمثلة على ذلك فهرسة المواد المكتبية النادرة والمواد السمعية والبصرية والمخطلات فتعتمد .

٢-**الفهرسة المركزية** : وهي فهرسة المواد المكتبية من قبل هيئة مفهرسين مركزية هدفها الحد من التكرار في الفهرسة في المكتبات ومراكز المعلومات ومن فوائد هذه الفهرسة الاقتصاد في العمل

والجهد وتوحيد عمليات الفهرسة والتغلب على مشكلة النقص في المفهرسين إضافة إلى السرعة في الانجاز.

٣-**الفهرسة التحليلية** : يستعمل مصطلح الفهرسة التحليلية للإشارة إلى فهرسة أجزاء من المطبوعات كأن نفهرس مقالة في دورية أو فصل في كتاب أو جزء من مجلد لذلك فان المدخل التحليلي مدخل لجزء من مطبوع ما وتفيد هذه الفهرسة للذي يرغب في جمع كل أعمال المؤلف الواحد ومن مصاعبها كثرة المداخل المحللة وزيادة التكاليف.

٤-**الفهرسة التعاونية** : هي اشتراك مجموعه من المكتبات المستقلة والتي لا تربطها رابطة إدارية في العمل لإنتاج الفهارس وذلك للمنفعة المتبادلة بينهم ومن الأمثلة عليها :

الفهرس الموحد وهو من إعمال المكتبة الوطنية .

٥-**الفهرسة المحدودة:** وهو مصطلح يشير إلى أي تحديدات في كمية الفهرسة وهو نوعان:

**أ-** فهرسة مختارة : وهنا نقصد تخفيض عدد المداخل الكتاب أو وثيقة كحذف مدخل المؤلف المشارك أو المترجم .

**ب-** فهرسة مبسطة : وهي تخفيض بيانات الوصف وفقط تحديد هوية الكتاب مثل بعض العناوين الموازية أو أماكن النشر أو بيانات أخرى غير مهمة .

أن هناك ثلاث مستويات للفهرسة :

- المستوي الأول: هو الذي يعطي التفاصيل أو الموضوعات الرئيسية.
- المستوي الثاني : هو الذي يعطي تفاصيل أقل أو مداخل رئيسية أقل.
- المستوي الثالث: فهو الذي يبحث أدق التفاصيل من داخل وحقول ورؤوس موضوعات .

٦-**الفهرسة عند النشر (CIP)**: وهي تعني أثبات معلومات الفهرسة كاملة قبل نشره وهذه الفهرسة مركزية يقدمها الناشر أو المؤلف أو الطابع قبل طباعة الكتاب وتظهر على صفحة العنوان ومن فوائدها ظهور هوية المطبوع من خلال نشره والاقتصاد بالنفقات وتوحيد الفهرس .

٧-**الفهرس المطبوع آلياً (Marc)**: وهي باستخدام الحاسوب في المكتبات حيث تقوم هيئة بفهرسة المواد وتسجيل المعلومات الببلوغرافية الوصفية ومن ثم تسجيلها على اشرطة ممغنطة وتزويد المكتبات بها وهذا ما سمي بـ (marc2-marc1) وتتلخص فوائد (marc) في توحيد عمليات الفهرسة والاقتصاد في المال والمساعدة في إعداد الفهارس ونستخدم في هذا المجال بعض البرمجيات مثل (CDS/Isis –Minisis – Isis ).

# الفصل الثاني

- مفهوم الفهرس وتعريفه .
- إغراض الفهرس .
- وظائف الفهرس .
- أنواع الفهارس.
- صفات الفهرس الجيد .
- إشكال الفهارس.

## الفهارس وتعريفها

مفهوم الفهرس: هو عبارة عن قائمة بالكتب مرتبة وفق نظام معين ويعتبر الفهرس في المكتبة كأنه مفتاح لها وهو الدليل الذي يحدد أماكن ما فيها من مواد مكتبية موجودة على الرفوف وكذلك يعتبر الفهرس همزة الوصل بين المستفيد ومحتويات المكتبة الموجودة على الرفوف أن الباحث أو الدارس يبحث في الفهرس عن المعلومات المطلوبة عن طريق مؤلف الكتاب أو عنوانه أو موضوعة .

ولذلك فأن الفهرس يحتوي على بطاقات تحمل اسم المؤلف أو العنوان أو موضوع الكتاب ويخلط بين الفهرس والببلوغرافيا والكشاف ولكن يوجد فرق بين بعضها البعض .

ويمكن تعريف فهرس الكتاب بأنه عبارة عن قائمة بأسماء الموضوعات أو العناوين الموحدة داخل الكتاب ويقابل كل موضوع رقم الصفحة وذلك لغرض التسهيل على القارئ .

أما بالنسبة للفرق بين الفهرس والببلوغرافيا والكشاف فهي :

الفهرس قائمة بمحتويات المكتبة وهو دليل على محتوياتها أما الببلوغرافيا والكشاف فهي قائمة بالمصادر الخاصة بمؤلف معين أو بلد معين أو ناشر معين أو موضوع معين .

وأما الكشاف فهو قائمة تصف محتويات المصادر علما بان الفهرس أو الببلوغرافيا أو الكشاف تعتبر أدوات الاسترجاع المعلومات .

## أغراض الفهرس وأهدافه :

١- تمكين المستفيد من العثور على الكتاب المطلوب من خلال اسم المؤلف أو عنوان الكتاب أو موضوعه .

٢- يبين ما يوجد في المكتبة المؤلف معين أو موضوع معين .

٣- يساعد الباحث في التعريف على الكتاب من خلال البيانات الموجودة على بطاقة الفهرس .

## وظائف الفهرس

١- انه يقوم بإرشاد الباحث إلى ما يريده من الكتب المؤلف معين ويعمل كأداة ببلوغرافية للحصول على بيان أو معلومة عن أي من المواد المكتبية المتوافرة.

٢- إعطاء القارئ صورة مصغرة ومسبقة عن المواد المكتبية المتوافرة قبل استخدامها .

٣- إرشاد الباحث أو القارئ إلى ما تحويه المكتبة في موضوع معين.

## أنواع الفهارس

١- فهرس المؤلف الذي ترتب فيه البطاقات أو مداخل أوعية مصادر المعلومات هجائياً وفقاً لأسماء مؤلفيها ويضم هذا الفهرس المداخل الاخري للمؤلفين المشاركين والمترجمين والمحققين والرسامين والمحررين.

❖ أهمية فهرس المؤلفين .

١-أن اسم المؤلف أكثر المظاهر تحققا واسهلها بالنسبة للكتاب .

٢-تجميع أعمال المؤلف الواحد في مكان واحد تحت اسمه .

٣-أن التقنيات التي نالت اتفاقاً عاماً تتعلق كلها بمدخل المؤلف.

❖ الصعوبات التي تواجه مستخدميه.

١- صعوبة البحث عن الأسماء العربية القديمة مثل الكندي – ابن الهيثم .

٢-مشكلة البحث عن مداخل الهيئات في حالة الكتب الصادرة عن الوزارات أو الجامعات مشكله ترتيب المداخل وخاصة فيما يتعلق بحذف بعض أجزاء الاسم.

٣-مشكلة معرفة الشكل الرسمي الاسم المؤلف.

٢- فهرس العناوين هو ذلك الفهرس الذي ترتب فيه البطاقات أو المداخل هجائياً وفق عناوين المواد المكتبية ويتمتع هذا الفهرس بميزات سهولة استعماله مقارنة مع الفهارس الأخرى .

٣- فهرس الموضوعات : وهو الفهرس الذي ترتب فيه البطاقات أو المداخل هجائياً تبعاً لرؤوس الموضوعات التي تندرج تحتها المواد المكتبية .

❖ عيوب فهرس الموضوعات :

١-عدم معرفة القراء والباحثين لرووس الموضوعات المستخدمة في المكتبة .

٢-التباعد بين أجزاء الموضوع الواحد بشكل واضح .

٣-إعداده من قبل المفهرس يتطلب عملا اضافيا .

٤- الفهرس القاموس : هو الفهرس الذي يجمع في ترتيب هجائي واحد جميع بطاقات أو مداخل المؤلفين والعناوين و الموضوعات بدون فصل بين الأنواع المختلفة للمداخل .

❖ مميزات الفهرس القاموس :

١- لا يقدم جميع الاحتمالات للقارئ أو الباحث .

٢- يشغل حيزاً صغيراً في المكتبة .

٣- لا يشتت أو يفتت فهارس المكتبة إلى ثلاثة فهارس مما يوفر الوقت والجهد.

وهناك فهارس أخري كالمصنف و الهجائي المصنف .

## صفات الفهرس الجيد:

١- المرونة حيث يسمح بإضافة مداخل جديدة أو سحبها بسهوله .

٢- سهولة الاستخدام والسرعة في الاستشارات لأكثر من قارئ .

٣- الاقتصاد في إعداده وصيانته .

٤- صغر الحيز المكاني الذي يشغله .

٥- سهوله حمله ونقله داخل المكتبة .

٦- إمكانية إعداد نسخ متعددة منه .

٧- مألوفا ومناسباً لرواد المكتبة .

٨- سهولة تضمينه إرشادات وتعليمات خاصة بكيفية الاستعمال .

## أشكال الفهارس

١-**الفهرس المطبوع** : ويطلق عليه فهرس الكتاب لأنه يصدر بشكل كتاب يحتوي على بيانات بيلوغرافية عن المواد التي تحويها المكتبة وهو يصدر بشكل مطبوع .

❖ عيوب الفهرس المطبوع :

١- سريع التلف .

٢- يحتاج إلى تحديث .

٣- يحتاج إلى ملاحق دورية بالمواد المكتبية .

❖ مميزات الفهرس المطبوع :

١- سهولة استخدامه وتداوله .

٢- سهولة نقله من مكان إلى آخر .

٣- صغر حجمه.

٤-إمكانية اشتراك أكثر من مكتبة في أنتاجه.

٥-سهولة إعداد نسخ متعددة منه .

❖ أسباب عدم استخدامه :

١-سريع التلف .

٢-بحاجة إلى تحديث مستمر .

٣-زيادة تكاليف طباعته ونشره .

٢-**الفهرس البطاقي** : يتكون من بطاقات ذات قياس عالمي موحد ٧,٥ × ١٢,٥ سم مطبوعة من ورق سميك وتكون البطاقة مثقوبة على ارتفاع نصف سم من منتصف الحافة السفلي وتحفظ في ادراج خاصة لهذا الغرض وتكون مثبتة بواسطة قضيب معدني يمر في ثقوب البطاقة ويتسع الدرج إلى ١٢٠٠ بطاقة .

❖ ميزات الفهرس البطاقي:

١-سهولة استخدامه ومرونته .

٢-سهولة تزويده بالوسائل الإرشادية.

٣-لا يتلف بسرعة.

٤-أمكانية إضافة مداخل أخرى بسهولة .

٥-إمكانية التغيير والتعديل في البيانات الببلوغرافية .

❖ مشكلات الفهرس البطاقي

١- يشغل حيزاً من المكتبات .

٢- يصعب نقله داخل المكتبة أو إعارته لمكتبه أخرى.

٣- يصعب استنساخه للمكتبات الفرعية .

٤- لا يسمح لأكثر من قارئ استخدامه .

❖ يمكن اعداد الفهرس البطاقي بطرق عدة أهمها :

١- طباعة البطاقات اللازمة على الآلة الكاتبة بالطريقة العادية .

٢- طباعة البطاقة الرئيسية على شمعة خاصة .

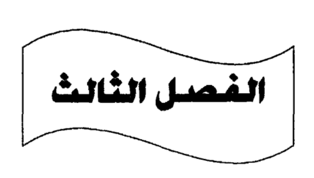
٣- شراء البطاقات المطلوبة من المؤسسات المختلفة التي تتعامل تجارياً مع هذه الخدمة.

٤- استخدام الحاسوب في تنظيم وطباعة البيانات الببلوغرافية .

٣- **الفهرس المرئي** : واستخدامه قديم وقليل جداً ويكاد لا يوجد حالياً .

٤- **الفهرس المحزوم**: وهو أيضا استخدام قديم ولا يصلح حالياً للاستخدام .

٥- **الفهرس المحوسب**: وهو أهم فهرس يستخدم في العصر الحالي حيث أن كل المكتبات انتقلت من المرحلة اليدوية إلى المرحله الآليه وبالتالي فان الفهارس المحوسبة وأيضاً الفهرسة الموسبة تدرس حالياً في الكليات والجامعات لتخصص المكتبات كون الفهارس اليدوية لم تعد تناسب العصر الذي نحن فيه.




- التقنينات الخاصة بالوصف الببلوغرافي الحديثة .
- التقنينات الخاصة بالفهرسة الوصفية .
- قواعد الفهرسة الانجلو أمريكية.
- تقنينات الفهرسة للوصف الببلوغرافي الأجنبي.
- التقنية الدولية للوصف ( تدوب) .
- تعريف موجز .
- التقنينات الفهرسة العربية .

## التقنينات الخاصة بالوصف الببلوغرا في الحديثة

### التقنينات الخاصة بالفهرسة الوصفية :

هي مجموعه القواعد اللازمة لارشاد المفهرسين عن إعدادهم بطاقات الفهرس والتي تضم المداخل وبيانات الوصف وقد يشتمل التقنين أحياناً على ارشادات لترتيب البطاقات في الفهرس ويمكن القول أن أهم التقنيات في الفهرسة الحديثة والتي ساعد على توحيد وتحسين عمليات الفهرسة في المكتبات وسميت قواعد الفهرسة الانجلو أمريكية والتقنين الدولي للوصف الببلوغرافي قواعد الفهرسة الانجلو أمريكية (Anglo American Cataloging Rules )

بالنسبة لقواعد الفهرسة الانجلو أمريكية وتعرف (AACR) وقد صدرت الطبعة الأولى عام ١٩٦٧في الصين احدهما خاص بامريكا الشمالية والثانية ببريطانيا نتيجة الاختلاف في وجهات النظر على بعض الأمور والقواعد وقد شارك في اختيار هذه القواعد جمعية المكتبات الاميركية ومكتبة الكونغرس وجمعية المكتبات الوطنية وجمعية المكتبات البريطانية تألفت الطبعة الأولى (AACR) من الأقسام التالي:

١- المدخل Entry.
٢- الوصف (Description)ويشتمل على الدوريات والكتب وغيرها .
٣- مواد غير الكتب (Non Book Material) ويشتمل على الاقلام والخرائط والاطالس والمسجلات الصوتية .

منذ صدور الطبعة الأولى لم تكن منسجمة مع مبادئ مؤتمر باريس للفهرسة الدولية الذي أشرف عليه الاتحاد الدولي لجمعية المكتبات (IFLA) بالإضافة إلى الحاسبات الالكترونية المستعملة في المكتبات دعا إلى المراجعة والتعديل فظهر الطبعة الثانية (AACR2) عام ١٩٧٨م وكانت في مبادئ باريس للفهرسة وتأثرت بالاتحاد الدولي لجمعية المكتبات واستخدمت الحواسيب الآلية .

يعتبر (AACR2) تحولاً كبيراً في تدوب مما دفع كثيراً من الأقطار إلى ترجمتها خاصة الدول العربية فقد كلفت جمعية المكتبات الأردنية بالتعاون مع(UNISCO) الأستاذ محمود تيم بتعريب الطبعة المترجمة عام ١٩٨٣م. عن جمعية المكتبات الأردنية .

## الاختلافات الرئيسية بين الطبعة الأولى والثانية:

١- تزايد عدد الهيئات المشاركة من أربع إلى خمس هيئات حيث صدرت الطبعة الثانية في نص واحد بدل من نصين .

٢- تتكون الطبعة الثانية من قسمين رئيسين بدلا من ثلاثة القسم الأول خاص بالوصف والثاني خاص بالمدخل .

٣- بروز ثلاثة مستويات من الفهرسة في الطبعة الثانية تتلائم مع احتياجات المكتبة .

٤- حدوث تعديلات واضحة في عناصر الوصف وخاصة في علامات الترقيم تمشياً مع التقنين الدولي للوصف البيلوغرافي (ISBD).

٥- حدوث تعديلات أساسية في بعض قواعد المدخل وخاصة مداخل الهيئات والمؤسسات وقواعد المداخل الخاصة بمواد غير الكتب .

٦- أتباع نظام جيد لترقيم القواعد / فالقاعدة ( 21.23.C)تشير إلى القاعدة الفرعية من القاعدة (٢٣) في الفصل (٢١) .

## تقنيات الفهرسة للوصف الببلوغرافي الاجنبي :

١- قواعد بانتيزي : تعتبر أول محاوله لوضع تقنين الفهرسة وقد لجأ إلى انجلترا لعمل في مكتبة المتحف البريطاني ظهرت القواعد هذه القواعد عام ١٨٤١م كطبعة أولى المكتبة المتحف البريطاني وقد استمرت في التعبير والتطوير في فترات مختلفة حتى عام ١٩٥١ تحت عنوان :

**Rules for Compling The Catalogues of printed Book )**
**(Maps and Music in the British Museum**

قواعد الفهارس للكتب المطبوعة وغير المطبوعة والخرائط والموسيقي في المتحف البريطاني يعتبر بانتيزي أول من صاغ مداخل تحت أسماء الهيئات .

٢- قواعد جويت (Jewet) وهي قواعد فهرسة وضعت كرد فعل لقواعد المتحف البريطاني وعملت في أمريكا وصدرت تحت عنوان : تركيبات الفهارس في المكتبات والعموميات وقواعد العناوين والأمثلة ويشتمل على توجيهات وإرشادات للمدخل الموضوعية .

٣- قواعد كتر (Cutter) يعتبر تقنيين كتر شامل للفهرس القاموس ويعطي مداخل العناوين والمؤلفين والموضوعات وهي مزودة بالأمثلة والشرح وقد ساعدت على انتشار

الفهرس القاموس في الولايات المتحدة وأيضاً كان لها تأثير على قواعد الفهرسة الانجلو أمريكية.

## مبادئ الفهرسة الدولية لله بيان باريس لله

ظهرت بشكل دولي نتيجة للجهود العالمية ضمن مؤتمر باريس الهدف اشرف التوحيد القياسي لقواعد الفهرسة وكان ذلك عام ١٩٦١ تحت إشراف (IFLA) وركز على المداخل وشكلها في الفهرس الهجائي بالعناوين والمؤلفين وصدرت الطبعة الثانية عام ١٩٧١ م متضمنة أمثلة وتحليلاً لكل النظم الوطنية في الفهرسة .

## التقنن الدولي للوصف الببلوغرافي ( ISBD) لله تدوبلله

صدرت بطبعته الأولى المعيارية للكتب " تدوب " ك (ISBD) عام ١٩٧٤م و روجت ونشرت عام ١٩٧٨م ويقتصر هنا التقنين الذي صدر عن (IFLA) على الوصف ولا يتعرض للمداخل و قد قسمت البيانات الببلوغرافية إلى حقول ترتبط فيما بينها بعلاقات ترقيم معينة كل علامة تؤدي إلى وظيفة خاصة والغرض العام من هذا التقنين لمساعدة في التعاون والتبادل والاتصال الدولي في مجال المعلومات الببلوغرافية من خلال:

١- جعل التسجيلات الصادرة للمصادرة المختلفة قابلة للتداول فالتسجيلات الصادرة من بلد معين يمكن أن تقبل في بلد آخر.

٢- المساعدة في تفسير التسجيلات عبر العوائق اللغوية .

٣- المساعدة في تحويل التسجيلات الببلواغرافية من الشكل التقليدي إلى الشكل المقروء آليا بواسطة الحواسيب .

**التقنين الدولي للوصف الببليوغرافي العام** ( تعريف موجز ) " تدوب ع"

.(ISBD G)

- وصف الكتب " تدوب ك " M ISBD "
- المسلسلات والدوريات " تدوب د" S ISBD "
- الكتب القديمة " تدوب ك. ق " A ISBD "
- مواد غير الكتب " تدوب م . غ. ك " NBM ISBD "
- الموسيقى " تدوب موس " ISBD PM "
- مواد الخرائط " تدوب م.خ " CM ISBD ".
- ملفات الحاسوب " تدوب ح" ISBD of "
- المقالات ومعه الدوريات CP ISBD

## تقنينات الفهرسة العربية :

ترجع أول محاولة في هذا الصدد لدار الكتب المصرية عام ١٩٨٣م وهي متأثرة بالفهرسة الانجلو أمريكية تأثيرا واضحاً وقد اعتمدت المكتبة بعد ذلك وأيضاً مكتبة جامعة القاهرة على القواعد البارزة في تقنين جمعية المكتبات الأمريكية وقواعد الفهرسة الوصفية لمكتبة الكونجرس أيضاً من أهم الإعمال العربية ما قام به الدكتور محمود الشنيطي ومحمد مهدي حيث وضعا قواعد للفهرسة الوصفية تطبق في المكتبات العربية ولكن هذه القواعد التي وضعت لها كان لها بعض الملاحظات :

١ - اكتفت القواعد بالمبادئ الأساسية دون الدخول في التفصيلات .

٢- لم تتعرض هذه القواعد للمناقشات الجادة على المستوى المهني الجماعي .

٣- لم تتعرض للمراجعة الفعلية منذ صدور الطبعة الأولى عام ١٩٦٤.

٤- لم تتناول القواعد مواد غير الكتب .

ممن اسهموا في هذا المجال محمود تيم حيث قدم ترجمات وتعديلات في القواعد الانجلو أميركية .

ومن أهم الأعمال التي صدرت باللغة العربية في فترة السبعينات ما قدمه الدكتور سعد الهجرسي وقد شهدت الثمانينات و أوائل التسعينات صدور الترجمات العربية الكاملة ، لأحداث قواعد الوصف الببلوغرافي وخاصة في مجال تدوب ( د. ك. م. غ. ك. عام وغير ذلك).

وقد صدرت في مجلد مستقل تضمن إرشادات وأمثله عربية وكشافات هجائية .

واحدث شيء في عام ١٩٩٦م صدرت ترجمة عربية كاملة من قواعد الفهرسة الأنجلو أميركية بهدف توفير احدث نص من القواعد للطلاب والمفهرسين في مجال المكتبات العربية.

# الفصل الرابع

- بطاقات الفهرسة .
- مفهوم بطاقات الفهرسة .
- أنواع بطاقات الفهرسة.
- أبعادها وأنواعها .
- طرق ترتيبها .

## بطاقة الفهرسة

### مفهوم البطاقة وحجمها المعياري

عبارة عن نموذج لبطاقة كرتونية مطبوعة ذات حجم معين عالمي موحد وهو ١٢,٥ × ٧,٥ سم (٣× ٥) انش وتكون هذه البطاقة مثقوبة على مسافة نصف سم من مرتفع الحافة السفلى و تحفظ في إدراج خاصة لهذا الغرض وتكون مثبته بواسطة قضيب معدني يمر في ثقوب البطاقة ويتسع الدرج إلى ١٢٠٠ بطاقة ويغلب اللون الأبيض على البطاقات المستعملة ويمكن استخدامها البطاقات الملونة الأخرى كبطاقات إرشادية.

أنواع بطاقات الفهارس:

١- بطاقات رئيسية يسمونها (MAIN CARD)

وهي أساس البطاقات وتشتمل على المدخل الرئيسي للكتاب كما تشتمل على بيانات ببلوغرافية كاملة .

٢- بطاقات أضافية (Added Card) تشتمل هذه البطاقات على المداخل الأخرى للوثيقة أو الكتاب غير المدخل ساهموا في الكتاب واشتركوا في التأليف أو قاموا بالترجمة كما تعد هذه البطاقة أيضاً كمدخل للعناوين والموضوعات .

٣- بطاقات التحليلية (Analytical) وهي التي تشتمل على مدخل لقسم أو جزء عمل اعد له مدخل شامل و المداخل التحليلية قد تكون باسم المؤلف أو العنوان أو الموضوع

وتحتوي على بيانات وصفية عن العمل حتى نتعرف على الجزء المحلل .

٤- بطاقة الإحالة (Cross Reference) وهي البطاقة التي تحيل القارئ من مدخل إلى أخر من الفهرس وذلك باستخدام وسائل التوجيه انظر وانظر أيضاً وتستخدم بطاقات الإحالة في أسماء المؤلفين والعناوين.

والإحالة نوعان :

أ- إحالة انظر (see) هي التي تحيل القارئ من مصطلح أو مدخل غير مستخدم إلى مصطلح مستخدم علاقتها ×، ن . بنت الشاطئ انظر عائشة عبد الرحمن الهاتف انظر التلفون .

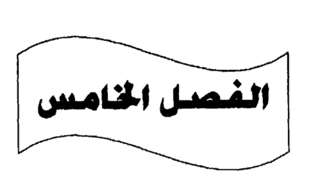
ب- إحالة انظر أيضاً (See Also) هي التي تحيل القارئ من مدخل مستخدم إلى مدخل أو مصطلح مستخدم آخر العلاقة ن ن ، ×× .

مثال: الحرارة انظر أيضاً فيزياء .

استرجاع المعلومات ن ن خدمات المعلومات .

التفاح ن ن خدمات الفواكه .

المسجد ن ن جامع .




- حقول الوصف .
- وتطبيقاتها للكتب .
- للدوريات والمواد السمعية والبصرية.
- والمصغرات الفيلمية والفهرسة الآلية .

## حقول الوصف للكتب وبطاقاتها

## عناصر البطاقة أو الحقول :

أولاً: المدخل الرئيسي ويمكن أن تكون :

أ- المؤلف ←——— وهو الأساس والمدخل الرئيس ، ومن في حكمه.

ب- العنوان في حالة عدم تحديد أو تخصيص المؤلف .

ثانياً: جسم البطاقة وهو الفقرة الأولى في البطاقة:

١- حقل العنوان وبيانات التأليف ويشتمل :

أ- العنوان المناسب .

ب-العنوان الموازي .

ج-العناوين الأخرى مثل العنوان البديل والعنوان الفرعي .

د- بيانات التأليف وتشتمل المؤلف والمؤلفين المشاركين والمؤلفين المساعدين ...... الخ.

٢- حقل الطبعة وتشمل :

أ- بيان الطبعة .

ب-رقم الطبعة .

ج- رقم الطبعة .

د- بيان التأليف المتعلق بالطبعة .

٣- بيانات النشر ويشمل :

أ- مكان النشر .

ب- الناشر.

ج-تاريخ النشر .

د- مكان الطبع والطابع .

ثالثاً: الفقرة الثانية من البطاقة وتحتوي على حقلين :

٤- حقل التوريق ويضم:

أ- بيان عدد المجلدات أو الصفحات .

ب- الموارد التوضيحية .

ج-الحجم

٥- حقل السلسلة ويشمل:

أ- عنوان السلسلة .

ب- العنوان الفرعي إن وجد .

ج- رقم الكتاب في السلسة إن وجد .

د- رقم الكتاب في السلسلة إن وجد .

رابعاً : الفقرات الإضافة في البطاقة وتحتوي على حقلين وبيان المتابعة وتشمل:

أ- حقل الملاحظات والمحتويات ذلك لتسجيل الملاحظات الهامة التي لم ترد في جسم البطاقة وكذلك لتسجيل المحتويات لابد أن تأخذ كل ملاحظة على سطر خاص.

٦- حقل الترقيم الدولي للكتاب (ISBN)ويضم .

١- الترقيم الدولي للكتاب (ISBN) .

٢- التجليد .

٣- الثمن .

خامساً : بيان المتابعة ( المداخل الإضافية للبطاقة ))

المتابعة وهو بيان المداخل لإضافية للكتاب وهو إما أن يرد على وجه البطاقة أو يرد على ظهرها وفي حالة كتابته على وجه البطاقة أو يرد على ظهرها وفي حالة كتابته على وجه البطاقة يكتب بعد الحقل السابع (ISBN) وفيه ترد المعلومات التالية:

رؤوس الموضوعات

العنوان

المؤلفون المشاركون ، والمترجمون .... الخ .

السلسلة

مثال على بطاقات الفهرسة:

البطاقة ( مؤلف واحد)

| عواد مهنا المشاقبة<br>التربية الوطنية في الأردن / أمين عواد مهنا المشاقبة.<br>عمان : دار الحامد ، ٢٠٠٦م<br>٤٣ص؛ ٢٤سم .<br>ردمك × -٧٦٠-٣٢-٩٩٥٧<br>١-الأردن ٢- الأنظمة السياسية<br>العنوان |
|---|

البطاقة ( مؤلفان اثنان )

رجي مصطفي عليان
مناهج وأساليب البحث العلمي : النظرية والتطبيق تأليف ربحي مصطفي عليان ، عثمان محمد غنيم . ط٣.- عمان : دار الصفاء ؛ ٢٠٠٠.
٢٥٥ص؛ ٢٤سم.
ردمك ٣- ٣٢- ٣٢- ٤٠٢-٩٩٥٧
١- البحث العلمي.
٢- عثمان محمد غنيم
ب- العنوان

البطاقة ( مؤلفين )

حامد عبد الحميد السبعاوي
مبادئ هندسة التعدين و البترول / تأليف حامد عبد الحميد السبعاوي، محي الدين الحسني ، يوسف الخولي . ط٢.- القاهرة دار المعارف ، ١٩٨١.
١- هندسة التعدين ٢- هندسة البترول ج- العنوان .

البطاقة ( أربعة مؤلفين )

الرياضيات ١٠١ / عزام صبري ... [ وآخرون] . -ط.-. عمان : دار صفاء ، ٢٠٠
٣٤٢ ص؛ ٤٢ سم .

ردمك ٥-٥٧-٤٠٢-٩٩٥٧

١ -العلوم الطبيعية ٢- الرياضيات

أ-عزام صبري ب- صالح صادق ج- محمد الربابعة

د. جعفرالعمري

فهرسة بالأسماء العربية : على بعد ١٤ سمي البعد المعلق ثم ١٢ والتكملة على بعد -٨-

السخاوي ، شمس الدين محمد بن عبد الرحمان بن أحمد السخاوي

العنود الامع الأهل القرن التاسع / شمس الدين محمد بن أحمد السخاوي.- ط١ . بيروت: دار مكتبة الحياة ، ١٩٨٨.

٣٦٣ص؛ ٢٤سم

١- التاريخ أ- العنوان

فهرسة بعنوان بديل

انستاس ماري الكرملي

ديوان التفتاف ، أو حكايات بغداديات / انستاس ماري الكرملي؛ حققه وشرحه وعلق عليه عامر رشيد السامرائي .-ط١ .بيروت :دار العربية ، ٢٠٠٣.

٧٤٠ص؛ ٢٤سم.

١- التفتاف ٢- حكايات بغداديات

أ- عامر رشيد السامرائي (حققه وشرحه وعلق علية )

ب- العنوان

**بطاقة فهرسة ( ٥ مؤلفين )**

مهارات الحاسوب : الحاسوب والبرمجيات الجاهزة / تأليف بلال داود الزعبي ...[وآخرون ] ز ط٤: عمان دار وائل ، ٢٠٠١

٢٧٥ ص؛ ٢٤سم

ردمك ٦-١٥٦ -١١-٩٩٥٧

أ- الحاسوب

ب-احمد عبد العزيز (م.م)

ج- حسين قطيشات (م.م)

د- سهير عبد الله (م.م)

محمد شوفان بن أحمد بن مصطفي الرملي

المشوق لذكر الله تعالى / محمد شوفان بن أحمد بن مصطفي الرملي .

ط١ -الدمام : دار ابن القيم ، ١٩٩٢

١٦٣ص؛ ٢٤سم ( سلسلة في تزكية النفس ؛ ٢)

١- ذكر الله أ- العنوان

ب-السلسلة .

ياقوت الحموي شهاب الدين أبي عبد الله ياقوت بن عبد الله الحموي
معجم البلدان / شهاب الدين أبي عبد الله الحموي – عبد الله الحموي –
بيروت : دار صادر ؛ دار بيروت ، ١٩٥٧ .
مج (٤٦٠ص)؛ ٣٠سم
١- البلدان ١- العنوان

ابن خلكان ، أبي عباس شمس الدين أحمد بن محمد بن أبي بكر
وفيات الأعيان وأبناء الزمان / أبي عباس شمس الدين أحمد بن محمد بن
أبي بكر بن خلكان ؛ حققه احسان عباس . بيروت : دار صادر، ١٩٩٠
مج٢ (٣٤٥) ص ؛ ٢٦سم.
١- الوفيات أ- العنوان .

ابن قيم الجوزية ، محمد بن أبي بكر
إغاثة اللهفان في مصايد الشيطان / تأليف محمد بن أبي بكر
ابن قيم الجوزية ؛ تصحيح وتحقيق محمد عفيفي . ط٢ بيروت : المكتب
الإسلامي ؛ الرياض : مكتبة العلوم ، ١٩٨٩ج٢ (٦٦٨ص) ؛ ٢٤ سم .
١- محمد بن أبي بكر ٢- محمد عفيفي
ب- العنوان

المنذر ي، عبد العظيم بن عبد القوي
الترغيب والترهيب في الحديث الشريف/ تأليف عبد العظيم بن عبد القوي المنذري؛ ضبط وتعليق مصطفى محمد . ط٣ - دمشق ؛ بيروت: دار الايمان ، ١٩٨٦.
مج(٦٥٣ص) ؛ ٢٤سم.
١- الترغيب ٢- الترهيب
أ- مصطفي محمد ب- العنوان .

هناك مداخل رئيسيه غير ذلك منها:

١- القوانين مثال : قانون التعليم العالي السوري
سوريا
{ القانون التعليم العالي }

٢- الدساتير مثال : دستور المملكة الأردنية الهاشمية
الأردن
{ دستور }

٣- المعاهدات مثال : مجموعة المعاهدات السعودية
السعودية
{معاهدات ، الخ}

٤- المؤتمرات : المؤتمر الطبي العربي الخامس في بيروت عام ٢٠٠٤
المؤتمر الطبي العربي ( الخامس ٢٠٠٤ : بيروت )

المؤتمر الطبي العربي ( السادس ٢٠٠٥ : بيروت )

الوصف للدوريات وهي :

حقل العنوان و متابعاتة من سنة و مجلد وعدد

حقل الطبعة أن توفر

حقل النشر ويشتمل علية مكان وأسم وتاريخ النشر ثم تحديد القوة الاصدارية ( فصلية / شهرية)

حقل التوريق

حقل المتابعة لتحديد موضوع المجلة هذا أوقد يضاف إلى الحقول حقل الإعداد أو لجنة التحكم أو غير ذلك .

١٣
اسلامية المعرفة : مجلة فكرية . السنة ٥ ؛ عدد ١٥ (١٩٩٥) ؟ بيروت :
المعهد العالمي للفكر لإسلامي، ١٩٩٧. (فصلية)
/ الاسلام // دوريات .

٥٦٥,٠٧١
الأسواق . السنة ١، ع ١ ( ١٩٩٢) . عمان : شركة الاستثمار
الإعلامي، ١٩٩٢
١- الأقتصاد – دوريات

٢
الأفق الجديد ، مجلة الادب والثقافة والفكر ( السنة ١، عدد ١- ٢٤ ،
( ١٩٦١- ١٩٦٢ )، السنة ، عدد ١١- ١٢ ، ١٩٦٤ : شهرية
١- الموضوع ١- دوريات عربية

٢٣٠
الأفق الاقتصادي ( السنة الأولى – العدد الأول ، ع١ (١٩٨٢)
(أسبوعيه)، مصورة .
الموضوع ١- اقتصاد – دوريات

حوليات كليات الادب
جامعة عين شمس / كلية الأدب
حوليات كلية الأدب ( المجلد ٩- ١ ، ١٩٦٤- ١٩٥١)
القاهرة: كلية الأدب ، جامعة عين شمس)

٥، ٠٠١
اعل الإعلام العربي : دورية الدراسات الإعلامية / المنظمة العربية
التربية والثقافة والعلوم ١٩٨٢ .
نصف سنوية
اعتمد في الوصف الببلوغرافي على مج ٢ ، ع١ (١٩٨٢) ردمك
٥٥٥٥- ٥٥٥٥= الإعلام العربي
الموضوع ١-الإعلام – الدوريات
المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم

حقول وفهارس للمواد السمعية والبصرية والمصغرات الفيلمية وتشمل:
١- حقل الاعداد .
٢- حقل العنوان .
٣- حقل النشر .
٤- حقل التوريق.

٥- حقل الملاحظات .

٦- حقل المتابعة .

يضاف إلى ذالك التحديد العام والتحديد الخاص ( وخاصة أذا كانت شرائط أو أفلام أو غير ذالك .

هناك حالات خاصة مثل مقياس الرسم كما في الخرائط .

## بطاقات فهرسة لمواد سمعية وبصرية

فن التصوير الإسلامي[صورة] . – الكويت : مجلتك ، ١٩٨٠

١- صورة : ملونه ؛ ٦٠×٥٠سم .-( سلسلة لوحات الفن الإسلامي؛ ٤)

لوحة تمثل الفن الإسلامي في القرن الثالث عشر .

١- الفن الإسلامي ٢- التصوير الإسلامي

١- السلسلة.

## بطاقات فهرسة لخارطة

المملكة العربية السعودية [خارطة]/ وزارة الإعلام –مقياس الرسم:

١-٠٠٠,٠٠٠,٣.الرياض: الوزارة ، ١٩٦٨

١ خارطة : ملونة؛ ١٦٠×١٦٠سم على الورق ٤٥×٤٥سم

بالمكتبة :أربع نسخ

تضم صورا تبين نهضة السعودية

١ -السعودية – خرائط

١. اسعودية – وزارة الاعلام .

## بطاقة فهرسة لصورة (picture)

هزو، جورج

ما هو التعليم المصغر؟ [شريحة] / أعداد وتصوير جورج هزو. عمان: وزارة التربية والتعليم ، ١٩٧٩.

٣٥شريحة: ملونة؛ ٥×٥ سم + كاسيت

١.التعليم المصغر – شرائح ١-الأردن – وزارة التربية والتعليم

## بطاقة فهرسة لشريحة [slide]

القران الكريم

سورة يوسف [اسطوانة] / تلاوة الشيخ محمد عبد الباسط . . القاهرة: صوت الفن، ١٩٨٧

١.اسطوانة ( القران الكريم )_تسجيلات صوتية ٢. سورة يوسف ٣. عبد الباسط ، محمد .

## بطاقة فهرسة الاسطوانة (Sound disk)

عالم الغوص : رجال وبحر [تسجيل فيديو] / اشرف على التنفيذ عبد الله النوايسي ؛ تقديم محمد المقدسي ؛ اخراج محمد الخالدي . أبو ظبي: وزارة الاعلام ، ١٩٨٣.

١.كاسيت فيديو ( ٤٥دقيقة ): ناطق ، ملون بيتا مكست يصور الغوص في عمق البحر لغرض استخراج الؤلؤ .

١ – الغوص كاسيت فيديو ٢ – الؤلؤ – كاسيت فيديو

النويسي ، عبد الله ، منفذ ب- المقدسي ، محمد ، مقدم

ج- الخالدي ، محمد ، مخرج .

## بطاقة فهرسة لفيلم سينمائي

فلسطين في الذكرة [ فيلم سينمائي ] اخراج سمير سرحان .- بيروت : مؤسسة الدراسات الفلسطينية ، ١٩٧٦.

١. بكرة شريط سينمائي (٣٠) دقيقة : ناطق ، ملونة ؛ ١٦ ملم .

٢. يتناول التطور التاريخي للقضية الفلسطينية منذ بداية القرن العشرين .

١ - فلسطين - تاريخ - أفلام سينمائية ١ - سرحان ، سمير ، مخرج .

## تطبيقات الحوسبة في المكتبات في مجال الفهرسة:
## الفهرسة الآلية

لقد ارتبطت الفهارس الآلية بمفهوم وأهداف الفهارس والتقليدية نفسه عموما ولتحقيق هدفين هما : خدمات أسرع للمستفيدين من قراء و باحثين طالما أنه يعكس موجودات المكتبة والوسيلة الأولى أو الأساسية التي يتوجه إليها المستفيد للبحث دون الموجودات وتسهيل مهمة الإعارة وكذلك فان الفهرس يمثل سجلا يعتمده العاملون للتدقيق الببليوغرافي وإجراء التعديلات والتصحيحات ومتابعة شؤون المخازن ومحتويات الرفوف .

وقد عانت المكتبات كثيراً من الفهارس التقليدية بسبب العديد مكن المشاكل التي تعمق العمل وتؤثر على كفاءة الخدمات أيضاً وهذه المشاكل هي:

١- مشاكل ترتبط بإنتاج الفهارس وأعدادها وتهيئتها للاستخدام .

٢- مشاكل ترتبط بالترتيب والوقت والجهد المبذول مع فرص لارتكاب الأخطاء .

٣- مشاكل ترتبط بالإدامة والمحافظة عليها من التلف والضياع وتجديدها المستمر .

٤- مشاكل ترتبط بكيفية التعامل مع البطاقات ذاتها وعدم إمكانية سحب البطاقات وتصويرها من قبل المستفيدين .

٥- مشاكل تتعلق بمحدودية منافذ الوصول إلى المعلومات إلا من خلال أخرى محدودية الباحث والاسترجاع .

٦- مشاكل ترتبط بالمساحة التي تشغلها الفهارس والحاجة إلى توسعات مكانية مع تزايد مشاك المكتبات في عدم قدرتها على تغير أو توسيع بسبب قلة الدعم المادي لهذا الجانب والتوجه نحو استغلال التكنولوجيا لتحقيق مبدأ توفير سبل الوصول إلى المعلومات أكثر من الحاجة إلى أبنية .

**أن التوجه نحو الفهارس الآلية جاء للتخلص مما ذكرنا ولمبررات أخري أهمها :**

١- لتطوير كفاءة البحث وقدراته.

٢- لإنتاج فهارس موحدة .

٣- لتوفير سبل الوصول إلى فهارس حديثة من خلال عدة منافذ .

٤- لتقليل كلفة الفهارس التقليدية .

٥- كلفة الفهارس و القواعد ألا نجلو -أمريكية وقرار مكتبة الكونجرس بإغلاق فهارسها استخدمت الحواسيب لإنتاج الفهارس وقد مرت بسلسلة من التغيرات تم تتبعها وجمعها في محاور وحسب التطور الزمني لها .

**المرحلة الأولى** :والتي عكست التجارب الأولية بدأت عام ١٩٦٣م حيث استخدمت الحواسيب لإنتاج لبطاقات التقليدية المعروفة ولكن آليا ولم تتخلص المكتبات من مشاكل الفهارس التي ذكرناها ألا في نقطة الإنتاج (حواسيب بدلا من الطابعات) .

**المرحلة الثانية**: وهي مكملة للأولى وبدأت منذ منتصف السبعينات حتى بداية الثمانينات ضمن نطاق المكتبات الجامعية والعامة .

**المرحلة الثالثة**:فقد تزامنت مع توجهات المكتبات ومراكز المعلومات للاستفادة والدمج ما بين مزايا تقنية الحواسيب والمصغرات للحصول على فهارس إليه وحدة (غير الموحدة) ما بين المكتبات ومراكز المعلومات في العالم.

**المرحلة الرابعة**:الفهارس المباشرة ( On- Line) التي بدأت في بداية الثمانينات وهي المرحلة المتطورة لشكل الفهرس ومفهوم الفهرسة والتي تعتمد على برمجيات جاهزة ذات قدرات عالية في المعالجة والخزن واستراتيجية الاسترجاع ولا يمكن توفرها مع أشكال البطاقات للمراحل الثلاث السابقة . وعدم التقيد بالمنافذ المعروفة فقط من مؤلف وعنوان والمرونة العالية في الاسترجاع الموضوعي من خلال كلمات مفتاحيه في النص أو رؤوس الموضوعات أو واصفات ... الخ وإمكانية الربط و البحث وفق المنطق البولياني ، وبالتالي عدم التقيد بإنتاج أشكال بطاقية تقليدية – رغم توفر هذه

الإمكانية عند كمخرجات – بل الاتجاه نحو إدخال البيانات مباشرة من قبل المفهرسين إلى قواعد بيانات عبر الحواسيب ( الطرفيات ولشبكات المحلية الداخلية ( LAN) في داخل المكتبة وتقديم خدمات الفهارس إلى المستفيدين بالشكل الآلي المباشر أيضاً – أي إلغاء الفهارس البطاقية الورقية نهائيا .

**المرحلة الخامسة :** بداية ١٩٩٧ظهرت بتفوق تقنية البرمجيات الجاهزة المعروفة بالبرمجيات الصديقة ( Friend User) وزيادة قدرات المستفيدين في التعامل معها ودمج استراتيجية البحث حيث ظهر ما يعرف بالفهارس العامة المباشرة .

الذي ألغي إلى حد كبير الحاجة إلى وجود المكتبي واختصاصي المعلومات كوسيط للبحث في قواعد البيانات الخاصة بالفهارس الآلية لمكتبة معينه أو أكثر سواء كان المستفيد داخل المكتبة أو في مواقع جغرافي بعيد عنها مع أمكانية تقديم تعليمات وإرشادات خلال البحث المباشر والذي أصبح الآن عبر شبكة الإنترنت وبلا إضافة إلا أن الفهرس الآلية متوفرة حالياً على أوعية ممغنطة ( أشرطة وأقراص ليزرية ( أقراص مكتنزة )(-CD rom)لأغراض الخزن والاسترجاع والتداول أن هذه التطورات في شكل الفهارس الآلية قد اعتمدت على الجهود التي بذلت في بناء وإرساء قواعد

تسجيلية ( قيد) الفهارس أنها محور العمل لأي نظام محوسب كما أنها العمل لتركيبة الببلوغرافية للتسجيلة .

فالحواسيب لا تعني مجرد عملية تفريغ محتويات بطاقة إلى الفهرس إلى الحاسبة ، وإنما يتطلب الأمر أيجاد هيكلية مقننة وثابتة من خلالها يتم إدخال ومعالجة واسترجاع بيانات القيود ضمن قواعد البيانات المحوسبة تحل محل الفهارس البطاقية .

الهيكلية : تعرف بالتركيبة الببلوغرافية فهي كمجموعة من الحقول المعروفة والمحددة والمعتمدة على قواعد التصنيف والاستخلاص والتكشيف والتحليل الموضوعي والمادي للمواد المتصلة إضافة إلى البرمجيات المناسبة لبناء القواعد .

وإذا ما نوقشت الإجراءات المتعلقة بالفهرسة الآلية يبقي السؤال حول مشكلة الفهرسة الراجعة التي لا تزال تتناولها الأدبيات باهتمام وتناقشها المؤتمرات .

وقد عكست التوجهات العالمية حول هذا الموضوع ونلخصها بالتالي :

١-انصبت الفهارس الآلية للمكتبات في العالم نحو حوسبة المجاميع الحديثة وتوفير سبل الوصول أليها اليا وتأكيد مبدأ إغلاق أو تجميد الفهارس أما حسب تاريخ الفهرسة – أي توقف العمل عن

إعدادات بطاقات يدوية والاكتفاء بالإدخال على الحاسوب لما يرد من مجاميع متزامنا مع تاريخ الشروع بالتنفيذ -أو الإغلاق حسب تاريخ النشر حيث تحدد سنوات معينه من المجاميع الجديدة والقديمة على التوالي لضمان فرصة الوصول إلى النوعين من قبل المستفيدين .

٢- إجماع المتخصصين على أهمية الفهرسة الراجعة وضرورة حوسبتهما، بيد أن تحقيقها تحكمه محددات ( الكافة المادية ، الوقت ، الجهد البشري )

٣- لا يوجد حل واحد للمشكلة يمكن أن يكون نهجا تسير عليه كل أنواع المكتبات ·أن أكثر إجراءات المكتبات يغلب عليها طابع الاجتهادات في هذا الاتجاه بالتحديد.

٤- أفضل الحلول المطروحة تقع ضمن التالي:

أ- دخول المكتبات ضمن أحد المشاريع التعاونية للمؤسسات الببلوغرافية مثل (OCIC) وغيرها للاستفادة من خدماتها المباشرة وغير المباشرة غير هذا المجال .

ب- الاستفادة من تقنيات المصغرات بالأسلوب (COM) كمشروع داخل المكتبة .

ج-الاستفادة من تقنيات الأقراص المكتنزة للفهارس الآلية.

الراجعة والمقدمة من قبل مؤسسات خدمات المعلومات المعينة .

د- مشاريع الفهارس الآلية الموحدة للمكتبات.

إن التغير قد حصل فعلا والغي الشكل البطاقي التقليدي ولكن لم تلغ الفهارس وظل الفهرس هو الذاكرة الكاملة - أو يجب أن تكون كذالك - لكل موجودات المكتبة أو مراكز المعلومات أو مجموعة تعاونية وهو الوسيلة الأساسية والمباشرة التي يعتمدها المستفيد للوصول إلى هذه الذاكرة التي أصبحت أكثر فعالية وشمولية.

# الفصل السادس

## تطبيقات عملية وجداول اساسية لتصنيف ديوي العشري

## الخلاصة الأولى : الأقسام الرئيسية

٠٠٠ المعارف العامة.

١٠٠ الفلسفة وعلم النفس .

٢٠٠ الديانات .

٣٠٠ العلوم الاجتماعية .

٤٠٠ اللغات .

٥٠٠ الرياضيات العلوم الطبيعية.

٦٠٠ العلوم التطبيقية ( التكنولوجيا) .

٧٠٠ الفنون الجميلة والزخرفية.

٨٠٠ الآداب .

٩٠٠ الجغرافيا ، الرحلات ، التراجم ، التاريخ .

## الخلاصة الثانية : الأقسام المائة

٠٠٠ المعارف العامة .

٠١٠ البيلوجرافيا والفهارس .

٠٢٠ علم المكتبات والمعلومات .

٠٣٠ الموسوعات ودوائر المعارف .

٠٤٠ خالي .

٠٥٠ الدوريات العامة .

٠٦٠ المنظمات وعلم المتاحف .

٠٧٠ الصحافة والنشر .

٠٨٠ المجموعات العامة.

٠٩٠ المخطوطات والكتب النادرة.

١٠٠ الفلسفة وعلم النفس

١١٠ ما وراء الطبيعة .

١٢٠ المعرفة ، السببية ، الجنس البشري .

١٣٠ الظواهر غير الطبيعة .

١٤٠ المدارس الفلسفية .

١٥٠ علم النفس .

١٦٠ المنطق .

١٧٠ علم الأخلاق .

١٨٠ الفلسفة القديمة والوسيطة والشرقية .

١٩٠ الفلسفة الغربية الحديثة .

٢٠٠ الديانات .

٢١٠ الدين الإسلامي.

٢٢٠ علوم القرآن .

٢٣٠ علوم الحديث.

٢٤٠ أصول الدين ، التوحيد ، الفراق .

٢٥٠ الفقه .

٢٦٠ التصَوف .

٢٧٠ الدين المسيحي.

٢٨٠ الطوائف والمذاهب المسيحية .

٢٩٠ الدين المقارن وديانات أخرى .

٣٠٠ العلوم الاجتماعية

٣١٠ الإحصاء .

٣٢٠ السياسية .

٣٣٠ الاقتصاد .

٣٤٠ القانون .

٣٥٠ الإدارة العامة والعلوم العسكرية .

٣٦٠ الخدمات الاجتماعية والجمعيات .

٣٧٠ التعليم .

٣٨٠ التجارة ، الاتصالات ، النقل.

٢٩٠ العادات والتقاليد، آداب السلوك والفولكلور.

٤٠٠ اللغات .

٤١٠ اللغة العربية .

٤٢٠ اللغة الانجليزية.

٤٣٠ اللغة الألمانية.

٤٤٠ اللغة الفرنسية .

٤٥٠ اللغة الايطالية .

٤٦٠ اللغات الاسبانية والبرتغالية.

٤٧٠ اللغة اللاتينية.

٤٨٠ اللغات الهليتية – اللغة اليونانية الكلاسيكية.

٤٩٠ لغات أخرى.

٥٠٠ الرياضيات والعلوم الطبيعية .

٥١٠ الرياضيات.

٥٢٠ الفلك.

٥٣٠ الفيزياء .

٥٤٠ الكيمياء.

٥٥٠ علة الأرض (الجيولوجيا) .

٥٦٠ علم الحفريات – الحفريات النباتية والحيوانية.

٥٧٠ علم الحياة.

٥٨٠ علم النبات .

٥٩٠ علوم الحيوان.

٦٠٠ العلوم التطبيقية ( التكنولوجيا) .

٦١٠ الطب .

٦٢٠ الهندسة .

٦٣٠ الزراعة .

٦٤٠ الاقتصاد المنزلي .

٦٥٠ إدارة أعمال .

٦٦٠ الهندسة الكيمائية التطبيقية.

٦٧٠ الصناعات .

٦٨٠ الصناعات لاستخدامات خاصة.

٦٩٠ المباني .

٧٠٠ الفنون الجميلة والزخرفية .

٧١٠ فن المناطق المدينة الخلوية.

٧٢٠ العمارة.

٧٣٠ الفنون التشكيلية والنحت .

٧٤٠ الرسم والديكور .

٧٥٠ التلوين واللوحات الزيتية .

٧٦٠ فن التصميم التخطيطي والطباعة .

٧٧٠ التصوير الصور الفوتوغرافية .

٧٨٠ الموسيقي .

٧٩٠ الفنون الترويحية والمسرحية والرياضة.

٨٠٠ الآداب

٨١٠ الآداب العربي

٨٢٠ الأدب الأنجليزى والأمريكي .

٨٣٠ الأدب الألماني .

٨٤٠ الأدب الفرنسي .

٨٥٠ الأدب الايطالي.

٨٦٠ الأدب الاسبانية والبرتغالية .

٨٧٠ الأدب اللاتيني .

٨٨٠ الأدب الهليني – الأدب اليوناني الكلاسيكي

٨٩٠ اداب أخرى.

٩٠٠ الجغرافيا والرحلات ، والتراجم ، التاريخ .

٩١٠ الجغرافيا والرحلات .

٩٢٠ التراجم والأنساب ، الشارات.

٩٣٠ التاريخ القديم.

٩٤٠ تاريخ أوروبا .

٩٥٠ تاريخ اسيا .

٩٦٠ تاريخ افريقيا .

٩٧٠ تاريخ أمريكا الشمالية.

٩٨٠ تاريخ أمريكا الجنوبية .

٩٩٠ تاريخ مناطق اخرى.

## الخلاصة الثالثة : الشعب الألف

٠٠٠ المعارف العامة .

٠٠١ المعرفة .

٠٠٢ الكتاب.

٠٠٣ النظم.

٠٠٤ معالجة البيانات – الحاسب الآلى .

٠٠٥ البرمجة – البرامج والبيانات .

٠٠٦ طرق حاسبات خاصة.

٠٠٧ خالي.

٠٠٨ خالي.

٠٠٩ خالي.

٠١٠ الببليوغرافيا والفهارس.

٠١١ الببلوغرافيات

٠١٢ ببليوغرافيات الأفراد .

٠١٣ ببلوغرافيات أعمال طبقات معينة من المؤلفين .

٠١٤ ببلوغرافيات الأعمال مجهولة المؤلف.

٠١٥ ببلوغرافيات اماكن معينه.

٠١٦ البيلوغرافيات الموضوعية .

٠١٧ الفهارس العامة الموضوعية .

٠١٨ فهارس مرتبه بالمؤلف والتاريخ.

٠١٩ الفهارس القاموسية .

٠٢٠ علم المكتبات والمعلومات.

٠٢١ العلاقات المكتبية.

٠٢٢ إدارة مبني المكتبة .

٠٢٣ إدارة الأفراد.

٠٢٤ خالي.

٠٢٥ العمليات المكتبية.

٠٢٦ المكتبات المتخصصة.

٠٢٧ المكتبات العامة .

٠٢٨ القراءة واستخدام وسائط المعلومات الأخرى.

٠٢٩ خالي.

٠٣٠ الموسوعات ودوائر المعارف

٠٣١ الموسوعات العربية.

٠٣٢ الموسوعات الانجليزية.

٠٣٣ الموسوعات الالمانية .

٠٣٤ الموسوعات الفرنسية.

٠٣٥ الموسوعات الايطالية.

٠٣٦ الموسوعات الاسبانية والبرتغالية .

٠٣٧ الموسوعات السلافية .

٠٣٨ الموسوعات الاسكندنافية.

٠٣٩ موسوعات بلغات أخرى.

٠٤٠-٠٤٩ خالي .

٠٥٠ الدوريات العامة .

٠٥١ الدوريات العربية .

٠٥٢ الدوريات الانجليزية.

٠٥٣ الدوريات الألمانية .

٠٥٤ الدوريات الفرنسية .

٠٥٥ الدوريات الايطالية .

٠٥٦ الدوريات الاسبانية والبرتغالية .

٠٥٧ الدوريات السلافية.

٠٥٨ الدوريات الاسكندرنافيه .

٠٥٩ الدوريات بلغات اخرى.

٠٦٠ المنظمات وعلم المتاحف.

٠٦١ المنظمات العربية .

٠٦٢ المنظمات في أنجلترا والجزر البريطانية .

٠٦٣ المنظمات في وسط أوروبا – المانيا .

٠٦٤ المنظمات في فرنس وموناكو.

٠٦٥ المنظمات في ايطاليا والمناطق المجاورة.

٠٦٦ المنظمات في ايطاليا والجزر المجاورة .

٠٦٧ المنظمات في أوروبا الشرقية – روسيا.

٠٦٨ المنظمات في مناطق أخرى .

٠٦٩ علم المناطق.

٠٧٠ الصحافة والنشر

٠٧١ الصحافة في الدول العربية .

٠٧٢ الصحافة والنشر في انجلترا والجزر البريطانية.

٠٧٣ الصحافة والنشر في انجلترا والجزر البريطانية .

٠٧٤ الصحافة والنشر في فرنسا وموناكو .

٠٧٥ الصحافة والنشر في ايطاليا والمناطق المجاورة .

٠٧٦ الصحافة والنشر في شبة جزيرة ايبريا والجزر المجاورة .

٠٧٧ الصحافة والنشر في أوروبا الشرقية – روسيا .

٠٧٨ الصحافة والنشر في الدول الاسكندرية .

٠٧٩ الصحافة والنشر في مناطق أخرى.

٠٨٠ المجموعات العامة.

٠٨١ المجموعات باللغة العربية .

٠٨٢ المجموعات باللغة الانجليزية .

٠٨٣ المجموعات باللغة الالمانية.

٠٨٤ المجموعات باللغة الفرنسية .

٠٨٥ المجموعات باللغة لايطالية.

٠٨٦ المجموعات باللغة الاسبانية والبرتغالية.

٠٨٧ المجموعات باللغة السلافية .

٠٨٨ المجموعات باللغة الاسكندنافية .

٠٨٩ المجموعات باللغات اللاتينية واليونانية ولغات أخرى.

٠٩٠ المخطوطات والكتب النادرة.

٠٩١ المخطوطات .

٠٩٢ كتب القوالب .

٠٩٣ أوائل المطبوعات .

٠٩٤ الكتب المشهورة بسبب طباعتها.

٠٩٥ الكتب المشهورة بسبب تجليدها .

٠٩٦ الكتب المشهورة بسبب رسومها.

٠٩٧ الكتب المشهورة بسبب تمليكاتها.

٠٩٨ الكتب الممنوعة والمزورة.

٠٩٩ الكتب المشهورة بسبب أحجامها وأشكالها .

١٠٠ الفلسفة وعلم النفس

١٠١ نظرية الفلسفة .

١٠٢ متفرقات .

١٠٣ المعاجم ودوائر المعارف .

١٠٤ خالي.

١٠٥ الدوريات .

١٠٦ المنظمات والإدارة.

١٠٧ التعليم والبحث والموضوعات ذات الصلة .

١٠٨ معالجة أنواع من الأشخاص.

١٠٩ المعالجة التاريخية .

١١٠ ما وراء الطبيعة

١١١ علم الموجود

١١٢ خالي .

١١٣ فلسفة الطبيعة .

١١٤ المكان .

١١٥ الزمان.

١١٦ التغيير .

١١٧ البناء.

١١٨ القوة والطاقة .

١١٩ العدد والكم .

١٢٠ المعرفة ، السببية ، الجنس البشري.

١٢١ علم المعرفة .

١٢٢ السببية.

١٢٣ الحتمية و الاحتمية.

١٢٤ الغايات .

١٢٥ خالي.

١٢٦ الذات .

١٢٧ اللاوعي دون الوعي .

١٢٨ البشرية.

١٢٩ أصل ومصير النفس البشرية.

١٣٠ الظواهر غير الطبيعية.

١٣١ طرق التخاطر وطرق السعادة.

١٣٢ خالي.

١٣٣ التخاطر والاعتقاد بالقوي الخفية.

١٣٤ خالي.

١٣٥ الكهانة والتنبؤ.

١٤٠ المدارس الفلسفية.

١٤١ المثالية والموضوعات ذات الصلة .

١٤٢ الفلسفة النقدية.

١٤٣ الحدسية والبرجسونية .

١٤٤ الإنسانية والموضوعات ذات الصلة .

١٤٥ المذهب الحسي .

١٤٦ المذهب الطبيعي والموضوعات ذات الصلة .

١٤٧ مذهب وحدة الوجود والموضوعات ذات الصلة.

١٤٨ الليبرالية ، الانتقائية ، التقليدية.

١٤٩ نظم فلسفية أخرى.

١٥٠ علم النفس .

١٥١ خالي.

١٥٢ الإدراك الحسي والحركي والدوافع.

١٥٣ العمليات الفعلية والذكاء.

١٥٤ الفعل الباطن.

١٥٥ علم النفس التفاضلي والنحو.

١٥٦ علم النفس المقارن.

١٥٧ خالي.

١٥٨ علم النفس التطبيقي.

١٥٩ خالي.

١٦٠ المنطق.

١٦١ المنطق الاستقرائي.

١٦٢ المنطق الاستنباطي .

١٦٣ خالي .

١٦٤ خالي.

١٦٥ الخطأ ومصادره.

١٦٦ المنطق القياسي .

١٦٧ الفروض.

١٦٨ الجدل والإقناع.

١٦٩ قياسي التمثيل .

١٧٠ علم الأخلاق.

١٧١ النظم الأخلاقية.

١٧٢ الأخلاق السياسية .

١٧٣ أخلاق العلاقات العائلية.

١٧٤ أخلاق المهن الوظائف.

١٧٥ أخلاق الترفيه والتسلية .

١٧٦ الأخلاق الجنسية والتناسلية.

١٧٧ أخلاق العلاقات الاجتماعية.

١٧٨ أخلاق الاستهلاك.

١٧٩ أخلاقيات العربي.

١٨٠ الفلسفة القديمة ، و الوسيطه والشرقية.

١٨١ الفلسفة الشرقية.

١٨٢ الفلسفة اليونانية مثل سقراط .

١٨٣ الفلسفة السفسطانية والسقراطية.

١٨٤ الفلسفة الافلاطونية.

١٨٥ الفلسفة الأرسطية.

١٨٦ الفلسفة الشكلية و لافلاطونية الحديثة .

١٨٧ الفلسفة البيقورية والروافية.

١٨٨ الفلسفة الغربية في العصور الوسطي.

١٨٩ الفلسفة الإسلامية.

١٩٠ الفلسفة الغربية الحديثة

١٩١ الفلسفة الحديثة في الولايات المتحدة وكندا .

١٩٢ الفلسفة الحديثة في الجزر البريطانية .

١٩٣ الفلسفة الحديثة في المانيا والنمسا .

١٩٤ الفلسفة الحديثة في فرنسا .

١٩٥ الفلسفة الحديثة في ايطاليا.

١٩٦ الفلسفة الحديثة في اسبانيا والبرتغال.

١٩٧ الفلسفة الحديثة في الاتحاد السوقيتي.

١٩٨ الفلسفة الحديثة في دول اسكندنافيا.

١٩٩ الفلسفة الحديثة في مناطق أخرى.

٢٠٠ الديانات .

٢٠١ اللاهوت الطبيعي.

٢٠٢ وجود الإله.

٢٠٣ الخلق .

٢٠٤ العدل الإلهي.

٢٠٥ العلم والدين.

٢٠٦ الخير والشر.

٢٠٧ التعبد والصلاة.

٢٠٨ الإنسان والبشرية.

٢٠٩ قياس التمثيل والتشبيه.

٢١٠ الدين الإسلامي

٢١١ مبادئ الدين الإسلامي .

٢١٢ الأخلاق و الآداب الإسلامية.

٢١٣ الدعوة الإسلامية .

٢١٤ الثقافة الإسلامية .

٢١٥ دور العبادة والزيارة.

٢١٦ الدفاع عن الإسلام.

٢١٧ الدعوات الإسلامية السلطية .

٢١٨ الدعوات السياسية .

٢١٩ قضايا إسلامية خاصة.

٢٢٠ علوم القرآن .

٢٢١ المصاحف .

٢٢٢ جمع القرآن .

٢٢٣ نزول القرآن.

٢٢٤ الألفاظ القرآنية.

٢٢٥ بلاغة القرآن .

٢٢٦ فقه القرآن .

٢٢٧ القراءات والتجويد.

٢٢٩ مباحث قرآنية عامه.

٢٣٠ علوم الحديث.

٢٣١ مباحث عامة.

٢٣٢ علم الإسناد .

٢٣٣ علم الرواية.

٢٣٤ علو الرواية.

٢٣٥ علم الجرح والتعديل.

٢٣٥ الصحاح الستة.

٢٣٦ المسانيد الأربعة.

٢٣٧ مجموعات الأحاديث الأخرى.

٢٣٨ أحاديث الطوائف غير السنية.

٢٣٩ السيرة النبوية.

٢٤٠ التوحيد وأصول الدين.

٢٤١ الإلهات .

٢٤٢ النبوات.

٢٤٣ السمعيات.

٢٤٤ الإمامة.

٢٤٥ المذاهب الكلامية ( الفرق).

٢٤٦ المعتزلة.

٢٤٧ الشيعة.

٢٤٨ الخوارج.

٢٤٩ الإلحاد والملاحدة.

٢٥٠ الفقه الإسلامي .

٢٥١ أصول الفقه الإسلامي.

٢٥٢ العبادات .

٢٥٣ المعاملات.

٢٥٤ الأحوال الشخصية .

٢٥٥ الخبايات

٢٥٦ السير والجهاد .

٢٥٧ النظم الإسلامية.

٢٥٨ المذاهب الفقهية .

٢٥٩ الفتاوى الإسلامية.

٢٦٠ التصوف الإسلامي.

٢٦١ التصوف السفلى.

٢٦٢ التصوف النسبي .

٢٦٣ التصوف التيوسوفي.

٢٦٤ مصادر التصوف بالمكان.

٢٦٥ مصادر التصوف بالطريقة .

٢٦٦ مصادر التصوف التراثية .

٢٦٧ مقامات التصوف.

٢٦٨ أحوال العارفين.

٢٦٩ الطرق الصويفية الحديثة.

٢٧٠ الدين المسيحي.

٢٧١ خالي.

٢٧٢ الإنجيل والعهد القديم .

٢٧٣ العقيد المسيحية.

٢٧٤ الأخلاق المسيحية – العبادات.

٢٧٥ الكنائس المحلية.

٢٧٦ الكنيسة المسيحية.

٢٧٧ التعليم الديني للكنيسة .

٢٧٨ النهضة الروحية للكنيسة.

٢٧٩ المعالجة التاريخية والجغرافيا للكنيسة.

٢٨٠ الفرق والمذاهب المسيحية.

٢٨١ الكنائس والفرق الشرقية.

٢٨٢ الكنيسة الرومانية الشرقية .

٢٨٣ الكنيسة الانجكانية.

٢٨٤ البروتستانت.

٢٨٥ الكنائس الاصلاحية والبرستبارية والمؤتلفة .

٢٨٦ الكنائس المعمدانية – تلاميذ المسيح.

٢٨٧ الكنائس المثودية.

٢٨٨ الطوائف الموحدة.

٢٨٩ فرق وطوائف مسيحية أخرى.

٢٩٠ الدين المقارن وديانات أخرى.

٢٩١ الدين المقارن.

٢٩٢ الأديان الكلاسيكية (اليونانية والرومانية).

٢٩٣ الديانة الجرمانية.

٢٩٤ الديانات الهندية.

٢٩٥ الديانه الزرادشتية.

٢٩٦ اليهودية .

٢٩٧ خالي.

٢٩٨ خالي.

٢٩٩ ديانات أخرى.

٣٠٠ العلوم الاجتماعية.

٣٠١ علم الاجتماع .

٣٠٢ التفاعل الاجتماعي.

٣٠٣ العمليات الاجتماعية.

٣٠٤ العوامل المؤثرة على السلوك الاجتماعي .

٣٠٥ الجماعات الاجتماعية.

٣٠٦ الثقافة والمؤسسات.

٣٠٧ المجتمعات.

٣٠٨ خالي.

٣٠٩ خالي.

٣١٠ الاحصاء.

٣١١ خالي.

٣١٢ خالي.

٣١٣ خالي.

٣١٤ الإحصاءات السكانية لأوروبا .

٣١٥ الإحصاءات السكانية لأسيا .

٣١٦ الإحصاءات السكانية لأفريقيا.

٣١٧ الإحصاءات السكانية لأمريكا الشمالية.

٣١٨ الإحصاءات السكانية لأمريكا الجنوبية.

٣١٩ الإحصاءات السكانية لأماكن أخرى.

٣٢٠ السياسة.

٣٢١ نظم وأشكال الدول والحكومات .

٣٢٢ علاقة الحكومة بالمجموعات والمنظمات.

٣٢٣ الحقوق المدنية والسياسية .

٣٢٤ العملية السياسية – الأحزاب – الانتخابات.

٣٢٥ الهجرة الدولية – الاستيطاب.

٣٢٦ الرق وتحرير العبيد .

٣٢٧ العلاقات الدولية.

٣٢٨ العملية التشريعية ( السلطة التشريعية).

٣٢٩ خالي.

٣٣٠ الاقتصاد.

٣٣١ اقتصاديات العمل.

٣٣٢ اقتصاديات المال.

٣٣٣ اقتصاديات الأراضي.

٣٣٤ التعاونيات .

٣٣٥ الاشتراكية والنظم ذات الصلة.

٣٣٦ المالية العامة.

٣٣٧ الاقتصاد الدولي .

٣٣٨ الإنتاج.

٣٣٩ الاقتصاد الكلي والموضوعات ذات الصلة .

٣٤٠ القانون

٣٤١ القانون الدولي.

٣٤٢ القانون الدستوري والإداري.

٣٤٣ القانون العسكري، المالي، الصناعي.

٣٤٤ القانون الاجتماعي والتعليمي والثقافي.

٣٤٥ القانون الجنائي.

٣٤٦ القانون الخاص.

٣٤٧ قانون الإجراءات المدنية والمحاكم .

٣٤٨ القوانين والقضايا.

٣٤٩ قانون السلطة القضائية في أماكن خاصة .

٣٥٠ الإدارة العامة والعلوم العسكرية .

٣٥١ الإدارة العامة .

٣٥٢ اعتبارات عامه.

٣٥٣ مجالات خاصة للإدارة العامة.

٣٥٤ إدارة الاقتصاد والبيئة.

٣٥٥ العلوم العسكرية .

٣٥٦ قوات المشاة.

٣٥٧ القوات الراكبة.

٣٥٨ القوات الجوية.

٣٥٩ القوات البحرية.

٣٦٠ الخدمة الاجتماعية والجمعيات .

٣٦١ المشاكل والرعاية الاجتماعية.

٣٦٢ خدمات المشاكل الاجتماعية.

٣٦٣ خدمات المشاكل الاجتماعية الأخرى.

٣٦٤ علم الاجرام.

٣٦٥ علم العقاب ومؤسساته .

٣٦٦ الجمعيات .

٣٦٧ الانديه العامة .

٣٦٨ التأمين.

٣٦٩ متفرقات من الجمعيات .

٣٧٠ التعليم.

٣٧١ المدارس والأنشطة – التعليم الخاص.

٣٧٢ التعليم الابتدائي.

٣٧٣ التعليم الثانوي.

٣٧٤ تعليم الكبار.

٣٧٥ المناهج.

٣٧٦ خالي.

٣٧٧ خالي.

٣٧٨ التعليم العالي.

٣٧٩ قرارات تعليمة خاصة.

٣٨٠ التجارة الاتصالات النقل.

٣٨١ التجارة الداخلية .

٣٨٢ التجارة الدولية الداخلية.

٣٨٣ الاتصالات البريدية.

٣٨٤ الاتصالات ، الاتصالات عن بعد.

٣٨٥ النقل بالسلك الحديدية.

٣٨٦ النقل ألماني الداخلي – النقل بالمصريات.

٣٧٨ النقل البحري ، الجوى والفضائي.

٣٨٨ النقل البري.

٣٨٩ المقاييس والمعايير.

٣٩٠ العادات والتقاليد– أدب السلوك والفلولكلور.

٣٩١ الملابس والمظهر الشخصي.

٣٩٢ العادات اليومية والحياة المنزلية .

٣٩٣ عادات الوفاة.

٣٩٤ العادات العامة.

٣٩٥ آداب السلوك.

٣٩٦ خالي.

٣٩٧ خالي.

٣٩٨ الفولكلور.

٣٩٩ عادات الحرب والدبلوماسية.

٤٠٠ اللغات

٤٠١ علم اللغات .

٤٠٢ علم الاشتقاق.

٤٠٣ علم المعاجم.

٤٠٤ علم الأصوات ( الفونولوجيا)

٤٠٥ قواعد اللغة ( النحو والصرف).

٤٠٦ المنظمات والإدارة .

٤٠٧ اللهجات المحلية.

٤٠٨ الاستخدام المعياري-تطبيقات لغوية.

٤٠٩ اللغة غير المنظومة أو المكتوبة .

٤١٠ اللغة العربية .

٤١١ الكتاب والأصوات .

٤١٢ علم الاشتقاق .

٤١٣ المعاجم العربية .

٤١٤ البلاغة العربية.

٤١٥ قواعد اللغة العربية ( النحو والصرف) .

٤١٦ العروض والقافية.

٤١٧ اللهجات العربية.

٤١٨ الاستخدام اللغوي المعياري.

٤١٩ تاريخ اللغة العربية.

٤٢٠ اللغة الانجليزية.

٤٢١ الكتابة والأصوات .

٤٢٢ الاشتقاق.

٤٢٣ المعاجم الانجليزية .

٤٢٤ خالي.

٤٢٥ قواعد اللغة الانجليزية.

٤٢٦ خالي.

٤٢٧ الاختلافات والتغيرات اللغوية.

٤٢٨ الاستخدام اللغوي المعياري.

٤٢٩ اللغة الانجليزية القديمة ( الانجلوساكون).

٤٣٠ اللغة الألمانية .

٤٣١ الكتابة والأصوات .

٤٣٢ الاشتقاق.

٤٣٣ المعاجم والألمانية.

٤٣٤ خالي.

٤٣٥ قواعد اللغة الألمانية.

٤٣٦ .خالي .

٤٥٤ خالي.

٤٥٥ قواعد اللغة الايطالية .

٤٥٦ خالي.

٤٥٧ الاختلافات والتغيرات اللغوية.

٤٥٨ الاستخدام الغوي المعياري.

٤٥٩ اللغتان الرومانية والريتورومانيه.

٤٦٠ اللغة الاسبانية والبرتغالية.

٤٦١ الكتابة والأصوات للغة لاسبانية .

٤٦٢ الاشتقاق.

٤٦٣ المعاجم الاسبانية.

٤٦٤ خالي.

٤٦٥ قواعد اللغة الاسبانية.

٤٦٦ خالي.

٤٦٧ الاختلافات والتغيرات اللغوية.

٤٦٨ الاستخدام اللغوي المعياري.

٤٦٩ اللغة البرتغاليه.

٤٧٠ اللغة اللاتينية.

٤٧١ الكتابة والأصوات.

٤٧٢ الاشتقاق.

٤٧٣ المعاجم اللاتينية.

٤٧٤ خالي.

٤٧٥ قواعد اللغة اللاتينية.

٤٧٦ خالي.

٤٧٧ اللغة اللاتينية القديمة.

٤٧٨ الاستخدام اللغوي.

٤٧٩ لغات لاتينية آخري.

٤٨٠ اللغات الهلينية واليونانية والكلاسيكية.

٤٨١ الكتابة والأصوات .

٤٨٢ الاشتقاق.

٤٨٣ المعاجم اليونانية.

٤٨٤ خالي.

٤٨٥ قواعد اللغة اليونانية.

٤٨٦ خالي.

٤٨٧ اللغتان قبل وبعد الكلاسيكية.

٤٨٨ الاستخدام اللغوي.

٤٨٩ لغات هيلينية أخرى.

٤٩٠ لغات أخرى.

٤٩١ لغات هندواوروبيه وكليتةز

٤٩٢ اللغات الأفروا سيويه الساميه .

٤٩٣ اللغات الأفراد اسيويه (لاساميه)

٤٩٤ لغات ادرال ألتية وسيرية.

٤٩٥ لغات شرق وجنوب شرق آسيا.

٤٩٦ اللغات الإفريقية .

٤٩٧ لغات وطنية بأمريكا الشمالية .

٤٩٨ لغات وطنية بأمريكا الجنوبيه.

٤٩٩ لغة استرانيزية ولغات آخري.

٥٠٠ الرياضيات والعلوم الطبيعية.

٥٠١ الفلسفة و النظرية.

٥٠٢ متفرقات.

٥٠٣ المعاجم ودوائر المعارف.

٥٠٤ خالي.

٥٠٥ الدوريات.

٥٠٦ المنظمات والإدارة.

٥٠٧ التعليم والبحث والموضوعات ذات الصلة.

٥٠٨ التاريخ الطبيعي.

٥٠٩ المعالجة التاريخية والجغرافية ومعالجة الأشخاص.

٥١٠ الرياضيات.

٥١١ المباحث العامة للرياضيات.

٥١٢ الجبر ونظرية العدد.

٥١٣ الحساب.

٥١٤ التوبولوجيا.

٥١٥ التحليل الرياضي.

٥١٦ الهندسة.

٥١٧ خالي.

٥١٨ خالي.

٥١٩ الاحتمالات والرياضيات والتحليلية.

٥٢٠ الفلك.

٥٢١ الميكانيكا الفلكية.

٥٢٢ التقنيات والأجهزة والمواد.

٥٢٣ الأجرام السماوية وظواهرها.

٥٢٤ خالي.

٥٢٥ الأرض ( الجغرافيا الفلكية).

٥٢٦ الجغرافيا الرياضية.

٥٢٧ الملاحة الفلكية .

٥٢٨ التقاويم البحريه .

٥٢٩ التوقيت .

٥٣٠ الفيزياء

٥٣١ ميكانيكا الأجسام الصلبة -الميكانيكا الكلاسيكية.

٥٣٢ ميكانيكا الموائع والسوائل.

٥٣٣ ميكانيكا الغازات.

٥٣٤ الصوت والاهتزازات ذات الصلة.

٥٣٥ الضوء والاشعاعات ذات الصلة.

٥٣٦ الحرارة.

٥٣٧ الكهرباء والالكترونات.

٥٣٨ المغناطيسية.

٥٣٩ الفيزياء الحديثة.

٥٤٠ الكيمياء.

٥٤١ الكيمياء والفيزيائية والنظرية.

٥٤٢ التقنيات والأجهزة والمواد.

٥٤٣ الكيمياء التحليلية.

٥٤٤ التحليل النوعي.

٥٤٥ التحليل الكمي.

٥٤٦ الكيمياء غير العضمية.

٥٤٧ الكيمياء العضوية.

٥٤٨ علم البلورات.

٥٤٩ علم المعادن.

٥٥٠ علم الأرض(الجيولوجيا)

٥٥١ الجيولوجيا وعلم المياه وعلم الأرصاد.

٥٥٢ علم الصخور.

٥٥٣ الجيولوجيا الاقتصاديه.

٥٥٤ علم الأرض في أوربا .

٥٥٥ علم الأرض في آسيا.

٥٥٦ علم الأرض في إفريقيا.

٥٥٧ علم الأرض في أمريكا الشمالية.

٥٥٨ علم الأرض في أمريكا الجنوبية.

٥٥٩ علم الأرض في أماكن أخرى.

٥٦٠ علم الحفريات – الحفريات النباتية والحيوانية.

٥٦١ الحفريات النباتية.

٥٦٢ حفريات اللافقاريات.

٥٦٣ حفريات الافقاريات أخرى.

٥٦٤ حفريات الحيوانات والرخوية وشبه الرخوية .

٥٦٥ حفريات المفصليات .

٥٦٦ حفريات الحبليات.

٥٦٧ حفريات ذوات الدم البارد – الأسماك والزواحف.

٥٦٨ حفريات الطيور.

٥٦٩ حفريات الثدييات.

٥٧٠ علم الحياة.

٥٧١ الفسيولوجيا والموضوعات ذات الصلة .

٥٧٢ الكيمياء الحيوية.

٥٧٣ نظم خاصة في الحيوانات .

٥٧٤ خالي.

٥٧٥ أجزاء ونظم خاصة في النباتات.

٥٧٦ الوراثة والتطور.

٥٧٧ البيئة.

٥٧٨ التاريخ الطبيعي للكائنات الحية.

٥٧٩ الكائنات الدقيقة الفطريات والطحالب.

٥٨٠ علم النبات

٥٨١ موضوعات خاصة في التاريخ الطبيعي.

٥٨٢ النباتات الزهرية.

٥٨٣ النباتات ذوات الفلقتين.

٥٨٤ النباتات أحادية الفلقة.

٥٨٥ النباتات معراة البذور.

٥٨٦ النباتات اللابذرية.

٥٨٧ السرخسيات.

٥٨٨ الطحالب.

٥٨٩ خالي.

٥٩٠ علوم الحيوان.

٥٩١ موضوعات خاصة في التاريخ الطبيعي.

٥٩٢ اللافقاريات .

٥٩٣ لافقاريات بحرية.

٥٩٤ الحيوانات الرخوية وشبه الرخوية.

٥٩٥ الحيوانات المفصلية.

٥٩٦ الحيوانات الحبلية.

٥٩٧ الفقاريات ذوات الدم البارد – الأسماك والزواحف.

٥٩٨ الطيور.

٥٩٩ الثدييات.

٦٠٠ العلوم التطبيقية (التكنولوجيا)

٦٠١ الفلسفة والنظرية.

٦٠٢ متفرقات.

٦٠٣ المعاجم ودوائر المعارف.

٦٠٤ موضوعات خاصة.

٦٠٥ الدوريات .

٦٠٦ المنظمات والإدارة.

٦٠٧ التعليم والبحث والموضوعات ذات الصلة.

٦٠٨ الاختراعات وبراءاتها.

٦٠٩ المعالجة التاريخية والجغرافية ومعالجة الأشخاص.

٦١٠ الطب.

٦١١ التشريح البشري ، علم الخلية ، علو الأنسجة.

٦١٢ الفسيولوجية البشرية.

٦١٣ الرعاية وتعزيز الصحة.

٦١٤ الطب الشرعي والوقائي.

٦١٥ علم الصيدلة والعلاج.

٦١٦ الأمراض.

٦١٧ الجراحة والموضوعات ذات الصلة.

٦١٨ أمراض النساء والولادة والموضوعات ذات الصلة.

٦١٩ الطب التجريبي.

٦٢٠ الهندسة.

٦٢١ الفيزياء التطبيقية.

٦٢٢ المناجم والتعدين والموضوعات ذات الصلة.

٦٢٣ الهندسة العسكرية والملاحية.

٦٢٤ الهندسة الملاحية.

٦٢٥ هندسة السكك الحديدية والطرق.

٦٢٦ خالي.

٦٢٧ الهندسة المائية.

٦٢٨ الهندسة الصحية والبلدية.

٦٢٩ فروع أخرى في الهندسة.

٦٣٠ الزراعة.

٦٣١ التقنيات الأجهزة والمواد.

٦٣٢ إصابات النبات الأمراض والآمان.

٦٣٣ المحاصيل العقلية والنباتية.

٦٣٤ البساتين والفواكه والغابات.

٦٣٥ محاصيل الحدائق.

٦٣٦ تربية الحيوانات.

٦٣٧ الألبان ومنتجاتها.

٦٣٨ الحشرات النافعة .

٦٣٩ صيد الحيوانات والأسماك وحفظها.

٦٤٠ الاقتصاد المنزلي.

٦٤١ الأطعمة والمشروبات.

٦٤٢ الوجبات وخدمة والمائدة.

٦٤٣ المسكين والأجهزة المنزلية.

٦٤٤ المنافع المنزلية.

٦٤٥ الأثاث والمفروشات المنزلية.

٦٤٦ حياكة الملابس ومستلزماتها.

٦٤٧ إدارة المنزل.

٦٤٨ التدبير المنزلي.

٦٤٩ تربية ورعاية الأطفال والعناية الأشخاص.

٦٥٠ إدارة الأعمال.

٦٥١ خدمات المكاتب.

٦٥٢ عمليات والاتصالات المكتوبة.

٦٥٣ الاختزال.

٦٥٤ خالي.

٦٥٥ خالي.

٦٥٦ خالي.

٦٥٧ المحاسبة .

٦٥٨ إدارة الإعمال العامة.

٦٥٩ الإعلان والعلامات العامة.

٦٦٠ الهندسة الكيمائية.

٦٦١ تقنيات الكيميائيات الصناعية.

٦٦٢ تقنيات المتفجرات والوقود والمنتجات ذات الصلة.

٦٦٣ تقنيات المشروبات.

٦٦٤ تقنيات الأطعمة.

٦٦٥ تقنيات الزيوت الصناعة والدهون الشموع والغازات.

٦٦٦ الخذف و التقنيات ذات الصلة.

٦٦٧ التنظيف والصبغة وتقنيات الدهانات.

٦٦٨ تقنيات منتجات عضوية أخرى.

٦٦٩ التعدين المعدني.

٦٧٠ الصناعات

٦٧١ أشغال المعادن والصناعات المعدنية.

٦٧٢ الحديد الصلب وسبائك الحديد.

٦٧٣ المعادن غير الحديدية.

٦٧٤ معالجة كتل والأخشاب منتجات الأخشاب والفلين.

٦٧٥ معالجة الجلود والفراء.

٦٧٦ تقنيات لب الورق والورق.

٦٧٧ المنسوبات.

٦٧٨ المطاط ومنتجاته.

٦٧٩ منتجات أخرى من سواد أخرى.

٦٨٠ الصناعات الاستخدامات فاجة .

٦٨١ صناعة الآلات والدقيقة.

٦٨٢ أشغال الحدادة الصغيرة.

٦٨٣ الاجصره والمستلزمات المنزلية.

٦٨٤ والأثاث والمفروشات والورش المنزلية.

٦٨٥ الجلود والفراء والمنتجات ذات الصلة .

٦٨٦ الطباعة والأنشطة ذات الصلة .

٦٨٧ الملابس والخردوات المتصلة بها.

٦٨٨ منتجات أخرى وتقنيات التعبئة والتغليف.

٦٨٩ خالي.

٦٩٠ المباني.

٦٩١ مواد البناء .

٦٩٢ الممارسات المساعدة للإنشاءات.

٦٩٣ التشييد لمواد معينة لإغراض خاصة.

٦٩٤ الإنشاءات الخشبية –النجارة.

٦٩٥ تغطية السقوف.

٦٩٦ منافع المباني.

٦٩٧ التدفئة التهوية والتكييف.

٦٩٨ تشطيب المبني.

٦٩٩ خالي.

٧٠٠ الفنون الجميلة والزخرفيه.

٧٠١ فلسفة الفنون الجميلة والزخرفية .

٧٠٢ متفرقات في الفنون الجميلة الزخرفيه.

٧٠٣ المعاجم ودوائر المعارف.

٧٠٤ مباحث خاصة في الفنون الجميلة والزخرفيه.

٧٠٥ الدوريات .

٧٠٦ المنظمات والإدارة .

٧٠٧ التعليم و البحث والموضوعات ذات الصلة.

٧٠٨ قاعات الفنون والمتاحف المجموعات الخاصة.

٧٠٩ المعالجة التاريخية والجغرافية ومعالجة الأشخاص.

٧١٠ من المناطق المدنية و الغلويه .

٧١١ تخطيط المساحات .

٧١٢ عمارة المناظر الغلوية.

٧١٣ عمارة المناظر الطبيعية .

٧١٤ المياة.

٧١٥ النباتات الشعرية.

٧١٦ الأعشاب.

٧١٧ الإنشاءات في عمارة والمناظرة والغلوية.

٧١٨ المقايد في عمارة المناظر والغلوية.

٧١٩ المناظر الطبيعية الغلوية.

٧٢٠ العمارة.

٧٢١ لإنشاءات المعمارية.

٧٢٢ العمارة حتى عام ٣٠٠م.

٧٢٣ العمارة من عام ٣٠٠م حتى ١٣٩٩م.

٧٢٤ العمارة من عام ١٤٠٠م.

٧٢٥ المنشآت العامة.

٧٢٦ المباني الدينية .

٧٢٧ المباني التعليمية والجثية .

٧٢٨ المساكن ومباني الإقامة.

٧٢٩ التصميم والزخرفة.

٧٣٠ الفنون التشكيلية – النحت.

٧٣١ الإشكال والموضوعات في النحت.

٧٣٢ النحت حتى عام ٥٠٠م.

٧٣٣ النحت اليوناني ولأمريكي والروماني .

٧٣٤ النحت من عام ٥٠٠ حتى عام ١٣٩٩م.

٧٣٥ النحت من عام ١٤٠٠م.

٧٣٦ الحفر المحفورات.

٧٣٧ المسكوكات و الأختام.

٧٣٨ الفنون الخزفية.

٧٣٩ فن أشغال المعادن.

٧٤٠ الرسم والديكور .

٧٤١ الرسم والرسومات .

٧٤٢ الرسم المنظور .

٧٤٣ الرسم الموضوعي.

٧٤٤ خالي.

٧٤٥ الفنون الزخرفية.

٧٤٦ فنون النسيج.

٧٤٧ الديكور الداخلي.

٧٤٨ الزجاج.

٧٤٩ والأثاث ومستلزماته.

٧٥٠ التلوين واللوحات الزيتية.

٧٥١ التقنيات والأجهزة والمواد والإشكال .

٧٥٢ اللون .

٧٥٣ اللوحات الرمزية التجريديه، لوحات والاساطير .

٧٥٤ لوحات الأسلوب .

٧٥٥ اللوحات الدينية.

٧٥٦ خالي.

٧٥٧ لوحات الأشخاص.

٧٥٨ موضوعات أخرى.

٧٥٩ المعالجة التاريخية والجغرافية ومعالجة الأشخاص.

٧٦٠ فن التصميم التخطيطي والطباعة.

٧٦١ الطباعة البارزة.

٧٦٢ خالي.

٧٦٣ الطباعة الحجديه والمسنويه.

٧٦٤ الطباعة المسنويهِ و الكروميه.

٧٦٥ الحفر المعدني.

٧٦٦ الحفر التظليلي والمائي .

٧٦٧ الطباعة بالحفر ولإبري.

٧٦٨ خالي.

٧٦٩ المطبوعات.

٧٧٠ التصوير والصور الفوتوغرافية.

٧٧١ التقنيات و لأجهزة والمواد.

٧٧٢ عمليات الأملاح المعدنية.

٧٧٣ الطباعة الملونه.

٧٧٤ التصوير المجسم.

٧٧٥ خالي.

٧٧٦ خالي.

٧٧٧ خالي.

٧٧٨ مجالات وأنواع معينه من التصوير الفوتوغرافي.

٧٧٩ الصور الفوتوغرافية.

٧٨٠ الموسيقي.

٧٨١ قواعد عامه وأشغال موسيقية.

٧٨٢ الموسيقي الصوتية .

٧٨٣ موسيقي الأصوات المنفردة- والصوت .

٧٨٤ الآلات والفرق الموسيقية .

٧٨٥ الفرق الموسيقية ذات الآلة الواحدة.

٧٨٦ الآلات الموسيقية ألمفتاحيه .

٧٨٧ الآلات الوتريه.

٧٨٨ الآلات النفخ وموسيقاها.

٧٨٩ خالي.

٧٩٠ الفنون الترويجية والمسرحية والرياضية.

٧٩١ العروض العامة.

٧٩٢ العروض المسرحية .

٧٩٣ الألعاب المنزلية المسلّية .

٧٩٤ الألعاب المهارية داخل المنزل.

٧٩٥ ألعاب الخط.

٧٩٦ الألعاب الرياضية خارج المنزل .

٧٩٧ الرياضة المائية والجوية.

٧٩٨ الفروسية وسباقات الحيوانات.

٧٩٩ صيد الأسماك (الحيوانات) الرماية .

٨٠٠ الآداب .

٨٠١ الفلسفة والنظرية .

٨٠٢ متفرقان .

٨٠٣ المعاجم ودوائر المعارف.

٨٠٤ خالي.

٨٠٥ الدوريات.

٨٠٦ المنظمات الإدارة.

٨٠٧ التعليم والبحث والموضوعات ذات الصلة.

٨٠٨ البلاغة والنصوص الأدبية .

٨٠٩ التاريخ والوصف النقد.

٨١٠ الأدب العربي.

٨١١ الشعر العربي.

٨١٢ المسرحية العربية.

٨١٣ القصص العربية .

٨١٤ المقالات العربية.

٨١٥ الخطابه العربية.

٨١٦ الرسائل العربية .

٨١٧ النوادر والفكاهات .

٨١٨ متفرقات : الحكم المقتبسات المذكرات اليوميات .

٨١٩ النثر العربي ، البلاغة العربية .

٨٢٠ الأدب الانجليزي والأمريكي .

٨٢١ الشعر الانجليزي .

٨٢٢ المسرحية الانجليزية.

٨٢٣ القصص الانجليزية .

٨٢٤ المقالات الانجليزية .

٨٢٥ الخطابة الانجليزية.

٨٢٦ الرسائل الانجليزية .

٨٢٧ الاهاجي والفكاهات الانجليزية.

٨٢٨ متفرقات من الأدب والانجليزي.

٨٢٩ الأدب الانجليزي والقديم .

٨٣٠ الأدب الألماني.

٨٣١ الشعر الألماني .

٨٣٢ المسرحية الألمانية .

٨٣٣ القصص الألمانية .

٨٣٤ المقالات الألمانية.

٨٣٥ الخطابة الألمانية .

٨٣٦ الرسائل الألمانية .

٨٣٧ الأهاجي والفكاهات الألمانية.

٨٣٨ متفرقات من الأدب الألماني.

٨٣٩ آداب لغات ألمانية آخري.

٨٤٠ الأدب الفرنسي.

٨٤١ الشعر الفرنسي .

٨٤٢ المسرحية الفرنسية.

٨٤٣ القصص الفرنسية.

٨٤٤ المقالات الفرنسية.

٨٤٥ الخطابة الفرنسية.

٨٤٦ الرسائل الفرنسية.

٨٤٧ الأهاجي والفكاهات الفرنسية.

٨٤٨ متفرقات من الدب الفرنسي.

٨٤٩ آداب لغات البروفنسال والكاتلان.

٨٥٠ الأدب الايطالي.

٨٥١ الشعر الايطالي.

٨٥٢ المسرحية الايطالية.

٨٥٣ القصص الايطالية.

٨٥٤ المقالات الايطالية .

٨٥٥ الخطابة الايطالية .

٨٥٦ الرسائل الايطالية .

٨٥٧ الأهاجي والفكاهات الايطالية.

٨٥٨ متفرقات من الأدب الايطالي.

٨٥٩ آداب اللغة الرومانية والريتورومانيه.

٨٦٠ الأدب والاسباني والبرتغالي.

٨٦١ الشعر الاسباني.

٨٦٢ المسرحية الاسبانية.

٨٦٣ القصص الاسبانية.

٨٦٤ المقالات الاسبانية.

٨٦٥ الخطابة الاسبانية.

٨٦٦ الرسائل الاسبانية .

٨٦٧ الأهاجي والفكاهات الاسبانية.

٨٦٨ متفرقات من الأدب الاسبانية.

٨٦٩ الأدب البرتغالي.

٨٧٠ الأدب اللاّتيني.

٨٧١ الشعر اللاّتيني.

٨٧٢ الشعر الدرامي والمسرحية اللاّتينية.

٨٧٣ الشعر الملحمي والمسرحية اللاّتينية.

٨٧٤ الشعر الغنائي واللاّتيني .

٨٧٥ الخطابة اللاّتينية.

٨٧٦ الرسائل اللاّتينية.

٨٧٧ الأهاجي والفكاهات اللاّتينية.

٨٧٨ متفرقات من الأدب اللاّتيني.

٨٧٩ آداب لغات لاتينية أخرى.

٨٨٠ الأدب الهليني – والأدب اليوناني والكلاسيكي.

٨٨١ الشعر اليوناني القديم.

٨٨٢ المسرحية اليونانية القديمة.

٨٨٣ الشعر الملحمي والقصص اليونانية القديمة .

٨٨٤ الشعر اليوناني الكلاسيكي .

٨٨٥ الخطابة اليونانية الكلاسيكية.

٨٨٦ الرسائل اليونانية الكلاسيكية.

٨٨٧ الأهاجي والفكاهات اليونانية الكلاسيكية.

٨٨٨ متفرقات من الأدب اليوناني الكلاسيكي.

٨٨٩ الأدب اليوناني الحديث.

٨٩٠ آداب آخري .

٨٩١ آداب اللغات الهندواوربيه الشرقية وأدب اللغة الكلية.

٨٩٢ آداب اللغات والافروا سيويه الساميه .

٨٩٣ آداب اللغات الأفروا سيوية للاسامية

٨٩٤ آداب لغات الأورال- أليته القديمة والدرافيديه .

٨٩٥ آداب لغات شرق وجنوب شرق آسيا.

٨٩٦ الآداب الإفريقية.

٨٩٧ آداب لغات الوطنيين في أمريكا الشمالية.

٨٩٨ آداب لغات الوطنيين في أمريكا الجنوبية.

٨٩٩ آداب لغات أخرى.

٩٠٠ الجغرافيا والرحلات والتراجم والتاريخ.

٩٠١ الفلسفة والنظرية.

٩٠٢ متفرقات.

٩٠٣ المعاجم ودوائر المعارف.

٩٠٤ الأحداث التاريخية.

٩٠٥ الدوريات.

٩٠٦ المنظمات والإدارة.

٩٠٧ التعليم والبحث والموضوعات ذات الصلة.

٩٠٨ معالجة أنواع من الأشخاص .

٩٠٩ تاريخ العالم.

٩١٠ الجغرافيا والرحلات .

٩١١ الجغرافيا التاريخية.

٩١٢ الرسوم البيانية لسطح الأرض .

٩١٣ جغرافيا ورحلات العالم القديم.

٩١٤ جغرافيا ورحلات أوروبا .

٩١٥ جغرافيا ورحلات آسيا.

٩١٦ جغرافيا ورحلات إفريقيا.

٩١٧ جغرافيا ورحلات أمريكا الشمالية .

٩١٨ جغرافيا ورحلات أمريكا الجنوبية.

٩١٩ جغرافيا مناطق أخرى.

٩٢٠ التراجم والأنساب الشارات.

٩٢١ تراجم الفلاسفة وعلماء النفس .

٩٢٢ تراجم رجال الدين .

٩٢٣ تراجم رجال العلوم الاجتماعية.

٩٢٤ اللغويون.

٩٢٥ العلماء .

٩٢٦ التكنولوجيون.

٩٢٧ رجال الفنون والرياضيون.

٩٢٨ الأدباء والنقاد المؤرخون والجغرافيون .

٩٢٩ الأنساب والشارات.

٩٣٠ تاريخ العالم القديم.

٩٣١ تاريخ الصين.

٩٣٢ تاريخ مصر.

٩٣٣ تاريخ فلسطين.

٩٣٤ تاريخ الهند.

٩٣٥ تاريخ العراق- ايران.

٩٣٦ تاريخ شمال أوروبا وغرب ايطاليا .

٩٣٧ تاريخ ايطاليا والمناطق المجاورة حتى ٤٧٦م.

٩٣٨ تاريخ اليونان حتى ٣٢٣م.

٩٣٩ تاريخ مناطق أخرى في العالم القديم حتى ٦٤٠م.

٩٤٠ تاريخ أوربا

٩٤١ الجزر البريطانية .

٩٤٢ انجلترا وويلز.

٩٤٣ أوروبا الوسطى- ألمانيا .

٩٤٤ فرنسا وموناكو.

٩٤٥ شبه جزيرة ايطاليا والجزر المجاورة.

٩٤٦ شبة جزيرة ايبريا اسبانيا والبرتغال والجزر المجاورة.

٩٤٧ أوروبا الوسطى – روسيا.

٩٤٨ اسكندنافيا .

٩٤٩ أماكن أخرى من أوروبا .

٩٥٠ تاريخ آسيا والشرق الاقصى.

٩٥١ الصين والمناطق المجاورة.

٩٥٢ اليابان .

٩٥٣ شبه الجزيره العربية والمناطق المجاوره.

٩٥٤ الهند وجنوب آسيا .

٩٥٥ إيران .

٩٥٦ الشرق الأوسط .

٩٥٧ سيبريا.

٩٥٨ آسيا الوسطى.

٩٥٩ جنوب شرق آسيا.

٩٦٠ تاريخ أفريقيا.

٩٦١ تونس وليبيا

٩٦٢ مصر والسودان.

٩٦٣ ايثوبيا واريتريا .

٩٦٤ المغرب وجزر الكناريا.

٩٦٥ الجزائر.

٩٦٦ غرب أفريقيا والجزر الساحلية.

٩٦٧ أفريقيا الوسطي والجزر الساحلية.

٩٦٨ أفريقيا الجنوبية – جمهورية جنوب أفريقيا.

٩٦٩ جزر المحيط الهندي الجنوبي.

٩٧٠ تاريخ أمريكا الشمالية.

٩٧١ تاريخ كندا.

٩٧٢ تاريخ أمريكا الوسطي – المكسيك .

٩٧٣ تاريخ الولايات المتحدة الأمريكية .

٩٧٤ شمال الولايات المتحدة الشرقي.

٩٧٥ جنوب الولايات المتحدة الشرقي.

٩٧٦ جنوب وسط الولايات المتحدة.

٩٧٧ شمال وسط الولايات المتحدة.

٩٧٨ تاريخ الولايات الغربية.

٩٧٩ ولايات الحوض العظيم والمنحدر الباسيفيكي.

٩٨٠ تاريخ أمريكا الجنوبية .

٩٨١ تاريخ البرازيل .

٩٨٢ تاريخ الارجنتين.

٩٨٣ تاريخ شيلي.

٩٨٤ تاريخ بولبفيا.

٩٨٥ تاريخ بيرو.

٩٨٦ تاريخ كولومبيا وأكوادور.

٩٨٧ تاريخ فنزويلا.

٩٨٨ تاريخ غيانا.

٩٨٩ تاريخ بار جواي واورا اجواي.

٩٩٠ تاريخ مناطق أخري.

٩٩١ خالي

٩٩٢ خالي.

٩٩٣ تاريخ نيوزيلاندا.

٩٩٤ تاريخ استراليا.

٩٩٥ تاريخ ميلا نيزيا وغنيا الجديدة ( البابوا)

٩٩٦ أجزاء أخرى من الباسيميك – بولينزيا .

٩٩٧ جزر المحيط الهادي.

٩٩٨ القطبية والقارة القطبية الجنوبية.

٩٩٩ العوالم اللا أرضية.

## ملاحظات عامة في تصنيف ديوي.

١- في حالة تصنيف موضوع فيه أكثر من وجهة نظر واحدة فهنا يعتمد اختبار رقم التصنيف المناسب على اجتهاد المصنف كأن يصنف في الجانب الأكبر والأكثر شمولاً .

٢- في حالة وجود جانبيين لموضوع معين يمكن أن يصنف تحت الموضوع ألواحد وخاصة إذا كان الجانبان يحملان نفس صفات الموضوع المعين.

٣- في حالة وجود موضوعين والعلاقة بينهما عامة فإن المصنف يصنف بالموضوع الذي يعطي أكثر صفحاته أو بالموضوع الهم بالنسبة لحاجة المكتبة ونوع القراء.

٤- إذا كان الكتاب يعالج أثر موضوع على موضوع أخر فإنه يصنف في موضوع ( المتأثر) .

٥- في حالة وجود ثلاثة مواضيع أو أكثر تصنف بالموضوع الاشمل مثل كتاب يعالج الإسلام والهندوس واليهودية فإنه يصنف في رقم ٢٩٠ الذي هو لكافة الديانات الأخرى.

٦- كافة المطبوعات المترجمة تصنف بلغتها الأصلية حسب الموضوع .

٧- إذا كان الكتاب عن حياة فيلسوف يصنف في التراجم الخاصة بالفلاسفة أما إذا كان يعالج أراء فلاسفة في موضوعات فلسفية أو غير فلسفية فإنها تصنف في موضوع نفسه.

٨- فلسفة الأديان يفضل أن تصنف في الأديان أما الفلسفة في دين معين فتصنف في الفلسفة.

مثال: فلسفة الدين الإسلامي تصنف في ٢١٠.

الدين الإسلامي والفلسفة الشرقية تصنف في ١٨١.

٩- فقه المذاهب يصنف في المذاهب المعينة في الدين الواحد.

١٠- يفضل أن تصنف سير رجال الدين في الدين نفسه نظراً لما لكتبهم من علاقة وثيقة بالدين.

١١- علم النفس لموضوع معين يصنف في الموضوع نفسه.

مثال : علم النفس التربوي ٣٧١.١٥.

١٢- إحصائية موضوع معين تصنف في الموضوع.

مثال: الإحصاء التربوي :٣٧٠.٢١.

١٣- تصنيف أي موضوع يصنف في الموضوع نفسه.

١٤- القوانين الموضوعية تصنيف في الموضوع ويضاف لها تقسيم قياسي ٠٢٦ من الجداول المساعدة.

١٥- الحيوانات في الرسم والتصوير تصنف في الفن وليس في علم الحيوان .

١٦- في الرحلات إذا كان الشخص له أهمية أكبر من المكان فنصف في التراجم مثل ابن بطوطة .

# المراجع

١ - مبادئ الفهرسة والتصنيف

الأستاذ المساعد / عبد الكريم الأمين- بغداد : الجامعة المشنعوية.

٢- تصنيف ديوي العشري القياسي / المجلد الثاني.

محمد عوض العايدي ٢٠٠٤.

# التنظيم
# والمعالجة الفنية في المكتبات






دار المعتز
للنشر والتوزيع
عمان - وسط البلد - مجمع الفحيص التجاري
تلفاكس: ٠٠٩٦٢٦٤٦٢٠٩٩٠+ ص.ب: ١٨٤٠٣٤ عمان: ١١١١٨ الأردن
e-mail:daralmuotaz@yahoo.com